



# CONCEJO DE BUCARAMANGA

## INTRODUCCION

En cumplimiento de la Constitución Política de 1991 y la ley 1474 de 2011; el Honorable Concejo de Bucaramanga, en aras de coadyuvar con los procesos de lucha contra la corrupción y establecer parámetros que conduzcan al país por el camino de la prosperidad y el desarrollo, pone a disposición de la ciudadanía el **PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO** para la vigencia 2015, teniendo en cuenta la normatividad pertinente y demás condiciones legales atinentes al mismo.

Para tal efecto la Oficina de Control Interno, en concordancia con las leyes 87 de 1993 y 1474 de 2011 y el decreto 1599 de 2005, donde se establece el modelo estándar de control interno MECI 1000:2005, en aras de darle prioridad a las políticas institucionales de lucha contra la corrupción, la transparencia y la efectividad de los procesos y procedimientos de la entidad a través del seguimiento y control de las herramientas implementadas por el gobierno nacional, hace seguimiento al plan de acuerdo a la normativa citada.

El Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de la presente vigencia, se compone de temas como estrategia anti trámites y mecanismos para atención al ciudadano, entre otros.

REVISADO POR

Asesor Jurídico Concejo Municipal



# CONCEJO DE BUCARAMANGA

| ESTRATEGIA Y/O COMPONENTE          | ACTIVIDAD  | CONTROL (OCI)          |                       |                       | RESPONSABLE                      |
|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                    |  | 31.01.14               | 30.06.14              | 31.12.14              |                                  |
| MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación del mapa de riesgos de corrupción de la entidad.</li> <li>• Socialización mapa de riesgos.</li> <li>• Control y seguimiento.</li> </ul>   | Publicación pagina web | Seguimiento y control | Seguimiento y control | Presidencia, Secretario General. |
| ESTRATEGIA ANTI TRAMITE            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simplificar trámites según la ley.</li> </ul>   |                        |                       |                       | Presidencia, Secretario General  |
| HERRAMIENTAS ATENCIÓN CIUDADANO AL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar y poner en funcionamiento la oficina de quejas y reclamos, según lo expuesto en la ley 1474 de 2011.</li> <li>• Implementar y poner en funcionamiento el buzón de sugerencias.</li> </ul> |                        |                       |                       | Presidencia, Secretario General  |
| RENDICIÓN DE CUENTAS               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendición de cuentas según la ley.</li> </ul>   |                        |                       |                       | Presidencia, Secretario General  |

REVISADO POR

*[Firma]*  
 Director del Concejo Municipal



# CONCEJO DE BUCARAMANGA

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p><b>UTILIZACIÓN HERRAMIENTA PAGINA WEB ENTIDAD</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los procedimientos necesarios para la utilización de la página web de la entidad como herramienta de consulta de los ciudadanos.</li> </ul>                         |  |  | <p>Presidencia,<br/>Secretario General</p> |
| <p><b>SEGUIMIENTO AL PLAN</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de control y seguimiento por parte de la oficina de control interno.</li> <li>Cumplimiento al plan de auditoría expuesto en la página web de la entidad.</li> </ul> |  |  | <p>Asesor Control Interno.</p>             |
| <p><b>RESPONSABLE: Presidente del Concejo Municipal: CLEOMEDES BELLO VILLABONA</b></p> |  |  |  |  |
| <p><b>CONTROL Y SEGUIMIENTO: Asesor Control Interno: CESAR CHAVEZ VERA</b></p>         |  |  |  |  |

*[Handwritten signature in green ink]*

**REVISADO POR**

Revisó Aspectos Jurídicos: Katherine Villamizar Altamar – Jefe Of. Jurídica

*[Handwritten signature]*  
Asesor Jurídico Concejo Municipal