



"POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, INGRESOS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL PRIMERO DE ENERO AL TREINTA UNO DE DICIEMBRE DE 1997".

EL CONCEJO DE BUCARAMANGA  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES  
Y LEGALES ESPECIALMENTE LAS CONSAGRADAS EN EL  
ARTICULO 313 DE LA CONSTITUCION POLITICA,  
EL ARTICULO 32 DE LA LEY 136 DE 1994  
Y EL ACUERDO 056 DE 1995, Y

CONSIDERANDO:

- a. Que la Direccion de Transito de Bucaramanga, fue creada mediante Acuerdo No. 016 del 25 de agosto de 1980, como una Entidad Descentralizada del Orden Municipal.
- b. Que para la vigencia fiscal de 1997, la Direccion de Transito de Bucaramanga, ha previsto un presupuesto de \$ 5.169.917.000.00 para Ingresos y Gastos.
- c. Que la Junta Directiva en su sesion del dia 9 de octubre de 1996, aprobo el Presupuesto para dicho Ente, para la Vigencia Fiscal de 1997.

ACUERDA

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE RENTAS, INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO PRIMERO: Fijar los cálculos de rentas, ingresos y recursos de capital de la Direccion de Transito de Bucaramanga, para la vigencia fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre de 1997 en la cantidad de cinco mil ciento sesenta y nueve millones novecientos diez y siete mil pesos moneda corriente (\$5.169.917.000,00) según los siguientes pormenores:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

|       |                          |               |
|-------|--------------------------|---------------|
| 1.    | INGRESOS CORRIENTES      |               |
| 1.1.  | INGRESOS NO TRIBUTARIOS  |               |
| 1.1.1 | TASAS TARIFAS Y DERECHOS | 2.280.360.000 |
| 1.1.2 | RENTAS CONTRACTUALES     | 10.000.000    |
| 1.1.3 | MULTAS                   | 575.000.000   |
| 1.1.4 | OTROS INGRESOS           | 75.000.000    |
| 1.2   | INGRESOS TRIBUTARIOS     |               |

|       |                                      |                      |
|-------|--------------------------------------|----------------------|
| 1.2.1 | PARTICIPACIONES                      | 219.600.000          |
| 2.    | RECURSOS DE CAPITAL                  |                      |
| 2.1   | RECURSOS DEL CREDITO                 | 195.000.000          |
| 2.2   | RECURSOS DEL BALANCE                 | 1.814.957.000        |
|       | <b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b> | <b>5.169.917.000</b> |

## DETALLE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

| CODIGO   | CONCEPTO   | VR. PRESUPUESTADO    |
|----------|--|----------------------|
| 1        | INGRESOS CORRIENTES                                |                      |
| 1.1      | INGRESOS NO TRIBUTARIOS                            |                      |
| 1.1.1    | TASAS, TARIFAS Y DERECHOS                          |                      |
| 1.1.1.1  | MATRICULAS   | 82.000.000           |
| 1.1.1.2  | TRASPASOS  | 285.800.000          |
| 1.1.1.3  | REVISADOS  | 400.000.000          |
| 1.1.1.4  | ESCUELA DE AUTOMOVILISMO                           | 30.000.000           |
| 1.1.1.5  | LICENCIAS DE CONDUCCION Y EXAMEN                   | 173.700.000          |
| 1.1.1.6  | CERTIFICADOS                                       | 11.000.000           |
| 1.1.1.7  | MODIFICACION Y AUMENTO DE<br>CAPACIDAD             | 90.000.000           |
| 1.1.1.8  | FACTURACION Y SISTEMATIZACION                      | 382.000.000          |
| 1.1.1.9  | PLACAS   | 335.000.000          |
| 1.1.1.10 | DUPLICADOS Y LICENCIAS<br>DE TRANSITO              | 30.000.000           |
| 1.1.1.11 | CAMBIO DE SERVICIO                                 | 7.500.000            |
| 1.1.1.12 | LIMIT Y LEVANT DE LIMITACION                       | 92.500.000           |
| 1.1.1.13 | RADICACION DE CUENTA                               | 3.000.000            |
| 1.1.1.14 | PERMISOS Y LICENCIAS VARIAS                        | 5.660.000            |
| 1.1.1.15 | GARAJE   | 61.200.000           |
| 1.1.1.16 | GRUA   | 35.700.000           |
| 1.1.1.17 | LAMINADOS, FORMULARIOS Y<br>FOTOCOPIAS             | 26.700.000           |
| 1.1.1.18 | PAZ Y SALVOS                                       | 11.000.000           |
| 1.1.1.19 | REGISTRO, CANCELACION DE<br>DESEMBARGOS Y DEMANDAS | 3.100.000            |
| 1.1.1.20 | AVALUOS, FOTOS, DUPLIC LIC Y ACC                   | 42.000.000           |
| 1.1.1.21 | CENTRO DE DIAGNOSTICO                              | 46.100.000           |
| 1.1.1.22 | OFICINA DE TRANSPORTE<br>(TARJETA OPERACION)       | 44.300.000           |
| 1.1.1.23 | REINTEGROS Y APROVECHAMIENTOS                      | 12.000.000           |
| 1.1.1.24 | FORMULARIOS DE REVISION                            | 70.100.000           |
|          | <b>SUB-TOTAL</b>                                   | <b>2.280.360.000</b> |
| 1.1.2    | RENTAS CONTRACTUALES                               |                      |
| 1.1.2.1  | ARRIENDOS  | 10.000.000           |
| 1.1.3    | MULTAS   | 575.000.000          |
| 1.1.4    | OTROS INGRESOS                                     |                      |
| 1.1.4.1  | ESPECIES VENALES                                   | 75.000.000           |
| 1.2      | INGRESOS TRIBUTARIOS<br>(PARTICIPACIONES)          |                      |
| 1.2.1    | PARTICIPACION TIMBRE NACIONAL                      | 94.800.000           |
| 1.2.2    | IMPUESTO CIRCULACION TRANSITO                      | 124.800.000          |

|       |  |                      |
|-------|--|----------------------|
|       | <b>TOTAL INGRESOS CORRIENTES</b>                                   | <b>3.159.960.000</b> |
| 2.    | <b>RECURSOS DE CAPITAL</b>   |                      |
| 2.1   | RECURSOS DEL CREDITO   | 195.000.000          |
| 2.2   | RECURSOS DEL BALANCE   |                      |
| 2.2.1 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS   | 23.000.000           |
| 2.2.2 | VENTA DE ACTIVOS   | 20.000.000           |
| 2.2.3 | RECUPERACION DE CARTERA VENC                                       | 1.771.957.000        |
|       | <b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL</b> | <b>5.169.917.000</b> |

**SEGUNDA PARTE  
PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO SEGUNDO:** Apropiar para atender los gastos de la Direccion de Tránsito de Bucaramanga para la vigencia fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre de 1997, una suma igual a la del calculo de rentas e ingresos, determinada en el articulo anterior por valor de cinco mil ciento sesenta y nueve millones novecientos diez y siete mil pesos moneda corriente, ( \$ 5.169.917.000) distribuidos así:

|         |  |                      |
|---------|--|----------------------|
| 1.      | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO                       | 4.124.917.000        |
| 2.      | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA                   | 850.000.000          |
| 3.      | GASTOS DE INVERSION                            | 195.000.000          |
|         | <b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION</b> | <b>5.169.917.000</b> |
| 1       | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO                       | 4.124.917.000        |
| 2       | SERVICIO DE LA DEUDA                           |                      |
| 2.1     | AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA                  | 850.000.000          |
|         | <b>SUB-TOTAL</b>                               | <b>4.974.917.000</b> |
| 3.      | INVERSION                                      |                      |
| 3.1     | GASTOS DE INVERSION                            |                      |
| 3.1.1   | SEGURIDAD VIAL                                 |                      |
| 3.1.1.1 | SEMAFORIZ. Y SISTEMATIZ.                       | 100.000.000          |
| 3.1.1.2 | SENALIZACION                                   | 60.000.000           |
| 3.1.1.3 | EDUCACION VIAL                                 | 10.000.000           |
| 3.1.1.4 | PLANEAMIENTO VIAL                              | 5.000.000            |
| 3.1.2   | COMPRA Y RENOV EQUIPO                          | 10.000.000           |
| 3.1.3   | CONSTRUCCIONES                                 | 10.000.000           |
|         | <b>SUB-TOTAL</b>                               | <b>195.000.000</b>   |
|         | <b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION</b> | <b>5.169.917.000</b> |

**ARTICULO TERCERO:** Definiciones generales: las siguientes son las definiciones generales a las cuales esta sujeta la interpretación y ejecución del presupuesto de gastos, de conformidad con las normas legales vigentes:

**DEFINICION DE LOS GASTOS**

## **1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.**

Son todos los gastos en que incurre la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, y que son necesarios para atender el desarrollo normal de las actividades encomendadas a la entidad durante un periodo fiscal. Comprende: La remuneración salarial y prestacional de los funcionarios, los gastos necesarios para desarrollar adecuadamente las funciones, y los aportes a que esta obligada cada entidad.

## **2. SERVICIO DE LA DEUDA**

Comprende los gastos referentes a la amortización de capital, intereses, comisiones e imprevistos que se causen durante la vigencia fiscal, por empréstitos contratados con las entidades y organismos financieros conforme a la Ley.

### **2.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**

Erogaciones causadas por abonos a capital, intereses, comisiones e imprevistos, de las obligaciones contraídas por concepto de la Deuda Pública Interna y Externa.

**3. INVERSIONES:** Son los recursos que se destinan a la realización de programas, subprogramas y proyectos que contribuyen a mejorar el nivel de tranquilidad y seguridad de la población.

### **3.1 GASTOS DE INVERSION**

Son gastos de inversión aquellas erogaciones susceptibles de causar créditos o de ser de algún modo económicamente productivas o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurables. Así mismo aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

#### **3.1.1 SEGURIDAD VIAL**

Por este grupo se destinarán los recursos tendientes a garantizar que el desplazamiento de las personas y vehículos por las vías públicas se realice de manera segura, permitiendo a los mismos todas las condiciones técnicas y las medidas necesarias para su seguridad de conformidad con el decreto 1344/70 y 1809/90.

##### **3.1.1.1 SEMAFORIZACION Y SISTEMATIZACION**

Por este concepto se atienden los gastos generados por la adquisición, construcción, adecuación e instalación de nuevos servicios de semaforización, mantenimiento de red de semáforos, adquisición, servicio y arrendamiento de software y hardware para la Entidad.

##### **3.1.1.2 SEÑALIZACION**

Este rubro comprende los gastos generados por adquisición de bienes y servicios para la señalización vial de la ciudad.

**3.1.1.3 EDUCACION VIAL**

Se contempla en este rubro los servicios y materiales necesarios para el desarrollo de los proyectos dirigidos a capacitación de infractores, inducción sobre normas de tránsito, campañas publicitarias a los conductores y estudiantes y la reorganización del parque didáctico.

**3.1.1.4 PLANEAMIENTO VIAL**

Comprende el pago de servicios especializados como: Estudios que se deben desarrollar para planificar el transporte y las necesidades viales para el parque automotor, así mismo la realización de estudios de contingencia vial y reorganización de la Entidad.

**3.1.2 COMPRA Y RENOVACION DE EQUIPO**

Atiende los gastos por concepto de renovación y adquisición de equipo de control a infracciones al código de tránsito y transporte, el necesario para el diagnóstico de funcionamiento y acondicionamiento vehicular de la ciudad y el equipo necesario para la mejor atención al usuario de la entidad.

**3.1.3 CONSTRUCCIONES**

Son los gastos generados en la contratación de servicios por diseños, interventoría y ejecución de obras civiles, adecuaciones, y mejoras a los inmuebles de propiedad de la Dirección de tránsito. Contempla también el pago por adquisición de inmuebles necesarios para su funcionamiento y mejor atención al usuario.

**ARTICULO CUARTO:** A partir del 1 de enero de 1997 las asignaciones civiles para el personal de la Dirección de tránsito de Bucaramanga serán las siguientes

**ASIGNACIONES CIVILES**

| <b>NOMBRE DEL CARGO</b>        | <b>Nº CARGOS</b> | <b>GRADOS REMUNERACION<br/>MENSUAL 1997</b> |
|--------------------------------|------------------|---|
| Director                       | 1                | 1.241.220                                   |
| Secretario General             | 1                | 1.077.631                                   |
| Jefe de Control Interno        | 1                | 1.077.631                                   |
| Jefe unidad Rec. Humanos       | 1                | 1.077.631                                   |
| Asistente de Director          | 1                | 1.077.631                                   |
| Jefe de Departamento           | 6                | 1.077.631                                   |
| Comandante General             | 1                | 1.077.631                                   |
| Jefe de Prensa y Comunic. Soc  | 1                | 1.077.631                                   |
| Jefe de División               | 1                | 701.102                                     |
| Jefe de Sección                | 7                | 675.864                                     |
| Contador                       | 1                | 675.864                                     |
| Almacenista                    | 1                | 675.864                                     |
| Jefe de Instructores           | 1                | 659.971                                     |
| Prof. Aux. Jefe de Inventarios | 1                | 659.971                                     |
| Abogada de Tránsito            | 1                | 638.084                                     |

|                                |     |    |               |
|--------------------------------|-----|----|---------------|
| Evaluador                      | 1   | 22 | 610.473       |
| Tecnico Operador               | 1   | 22 | 610.473       |
| Comandante Ejecutivo           | 1   | 22 | 610.473       |
| Coordinador Tecnico            | 1   | 21 | 534.374       |
| Sub-Comandante Ejecutivo       | 1   | 20 | 512.992       |
| Asistente de Matrículas        | 1   | 20 | 512.992       |
| Director de escuela            | 1   | 20 | 512.992       |
| Tecnico de mantenimiento       | 3   | 20 | 512.992       |
| Trabajadora social             | 1   | 19 | 510.636       |
| Secretaria de Dirección        | 1   | 19 | 510.636       |
| Inspectores                    | 7   | 19 | 510.636       |
| Demarcador de señales          | 1   | 19 | 510.636       |
| Aux. Ing. de sistemas          | 1   | 18 | 487.233       |
| Superv. Aux. Administrativo    | 4   | 16 | 464.152       |
| Alférez Supervisor             | 2   | 15 | 437.635       |
| Coordinador de Ventanilla      | 1   | 14 | 422.364       |
| Instructor de Escuela          | 7   | 13 | 373.995       |
| Auxiliares de Contabilidad     | 4   | 11 | 368.708       |
| Auxiliar Operador              | 1   | 11 | 368.708       |
| Dibujante                      | 1   | 11 | 368.708       |
| Alférez Mayor                  | 10  | 10 | 358.438       |
| Secretaria Auxiliar Dirección  | 1   | 10 | 358.438       |
| Operadores Auxiliares Técnicos | 8   | 10 | 358.438       |
| Peritos Auxiliares Técnicos    | 8   | 10 | 358.438       |
| Staria Unidad Control Interno  | 1   | 9  | 352.377       |
| Secretaria de Departamento     | 8   | 9  | 352.377       |
| Analista de Transporte         | 1   | 9  | 352.377       |
| Secretarias de Inspección      | 7   | 8  | 334.699       |
| Mecánicos                      | 5   | 7  | 322.240       |
| Alférez I                      | 30  | 7  | 322.240       |
| Alférez II                     | 39  | 6  | 311.414       |
| Cajeros                        | 11  | 5  | 310.792       |
| Auxiliares de Oficina          | 3   | 5  | 310.792       |
| Secretarias de Sección         | 10  | 4  | 305.909       |
| Mecanotaquigrafas              | 14  | 4  | 305.909       |
| Alférez III                    | 105 | 3  | 295.303       |
| Auxiliar de Oficina            | 30  | 2  | 278.130       |
| Mensajero                      | 4   | 1  | 275.773       |
| Auxiliares Servicios Generales | 3   | 1  | 275.773       |
| Aseadoras                      | 6   | 1  | 275.773       |
| -----                          |     |    |               |
| TOTAL MENSUAL                  | 371 |    | 135.533.440   |
| TOTAL ANUAL                    |     |    | 1.626.401.280 |

**PARAGRAFO:** El incremento salarial y prestacional para la Diorección de Tránsito de Bucaramanga, será del 15%, facultando al Señor Director para hacer los incrementos respectivos conforme lo establezcan las normas y disposiciones nacionales y los ajustes presupuestales necesarios, en el evento en que sea superior a éste porcentaje.

**ARTICULO QUINTO:** Los gastos de representación que rigen a partir del 1 de enero de 1997 serán los siguientes:

#### **GASTOS DE REPRESENTACION**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Director           | 1.241.220 |
| Secretario General | 344.862   |

**ARTICULO SEXTO:** Facultase a la comisión de hacienda y crédito público del concejo municipal para corregir los errores aritméticos, de calculo, porcentuales, y equilibrio presupuestal con base a lo dispuesto en el presente acuerdo.

**ARTICULO SÉPTIMO:** Facultase al Director de Transito para contratar empréstitos bancarios hasta por la suma establecida en el presente acuerdo de presupuesto de la Direccion de Transito, con la previa autorización de la Junta Directiva y el previo visto bueno de la comisión de Hacienda y Crédito Público del Concejo Municipal de Bucaramanga.

**ARTICULO OCTAVO:** Los recursos del crédito no serán sujetos a transferencias de ninguna clase.

**ARTICULO NOVENO:** Este acuerdo hace parte integral del Presupuesto general del Municipio.

**ARTICULO DECIMO:** Facultese al Director de Transito para comprometer vigencias futuras, con previa autorizacion de la junta directiva y previo visto bueno de la comision de Hacienda y Crédito Público del Concejo Municipal de Bucaramanga.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO:** El presente acuerdo rige a partir de su promulgación.

Se expide en Bucaramanga, a los ocho (8) días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996).

El Presidente,



**GERMAN AUGUSTO MUTIS ALMEIDA**

El Secretario,

**HERNANDO ELIAS FLECHAS SUTA**

Los suscritos Presidente y Secretario del Honorable Concejo Municipal de Bucaramanga,

**CERTIFICAN:**

Que el anterior Acuerdo No. 086 de 1996, fue debatido y aprobado en dos sesiones diferentes de conformidad con la Ley 136 de 1994.

El Presidente,



**GERMAN AUGUSTO MUTIS ALMEIDA**

El Secretario,

**HERNANDO ELIAS FLECHAS SUTA.**

**NOTA:** Se le incluye los anexos al Acuerdo del Presupuesto de la Dirección y Tránsito de Bucaramanga.



**ANEXO AL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DEL CAPITAL Y GASTOS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 1997**

**DETALLE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

|        |  |                      |
|--------|--|----------------------|
| 1.     | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO               |                      |
| 1.1    | SERVICIOS PERSONALES                   |                      |
| 1.1.1  | SUELDOS PERSONAL NOMINA                | 1.626.400.000        |
| 1.1.2  | GASTOS DE REPRESENTACION               | 19.100.000           |
| 1.1.3  | PRIMA DE SERVICIO                      | 163.829.000          |
| 1.1.4  | PRIMA DE NAVIDAD                       | 163.829.000          |
| 1.1.5  | PRIMA DE COSTO DE VIDA                 | 56.690.000           |
| 1.1.6  | PRIMA VACACIONAL                       | 135.639.000          |
| 1.1.7  | BONIFICACIONES                         | 234.000.000          |
| 1.1.8  | REC NOCT. HORAS EXTRAS                 | 11.500.000           |
| 1.1.9  | INDEMNIZACION VAC EN DINERO<br>Y OTROS | 16.600.000           |
| 1.1.10 | SUBSIDIO DE TRANSPORTE                 | 46.300.000           |
| 1.1.11 | HONORARIOS                             | 2.000.000            |
|        | <b>SUB-TOTAL</b>                       | <b>2.475.617.000</b> |
| 1.2    | GASTOS GENERALES                       |                      |
| 1.2.1  | COMPRA DE EQUIPO DE OFICIN             | 5.000.000            |
| 1.2.2  | MANTENIMIENTO                          | 20.000.000           |
| 1.2.3  | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES             | 42.000.000           |
| 1.2.4  | VIATICOS Y TRANSPORTE                  | 2.000.000            |
| 1.2.5  | CORRESPONDENCIA Y SUSCRIPCIONES        | 6.000.000            |
| 1.2.6  | SERVICIOS PUBLICOS                     | 150.000.000          |
| 1.2.7  | MATERIALES Y SUMINISTROS               | 10.000.000           |
| 1.2.8  | PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO       | 15.000.000           |
| 1.2.9  | ASEO Y VIGILANCIA                      | 5.000.000            |
| 1.2.10 | DOTACION DE PERSONAL                   | 55.000.000           |
| 1.2.11 | SEGUROS                                | 50.000.000           |
| 1.2.12 | ARRENDAMIENTO                          | 10.000.000           |
| 1.2.13 | GASTOS JUD Y NOTARIALES                | 30.000.000           |
| 1.2.14 | IMPUESTOS, TASAS ADMINISTRACION        | 8.000.000            |
| 1.2.15 | SERVICIO DE CAFETERIA                  | 4.000.000            |
| 1.2.16 | IMPRESOS Y PUBLICACIONES               | 4.000.000            |
| 1.2.17 | REPUESTOS                              | 10.000.000           |

|        |                             |            |
|--------|-----------------------------|------------|
| 1.2.18 | GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS | 2.000.000  |
| 1.2.19 | OTROS GASTOS GENERALES      | 1.000.000  |
| 1.2.20 | ESPECIES VENALES            | 35.000.000 |

**SUB-TOTAL** 464.000.000

|        |                               |             |
|--------|-------------------------------|-------------|
| 1.3    | TRANSFERENCIAS                |             |
| 1.3.1  | OTRAS ENTIDADES DE PREVISION  |             |
|        | SOC.                          | 97.660.000  |
| 1.3.2  | SENA                          | 48.840.000  |
| 1.3.3  | I.C.B.F.                      | 73.230.000  |
| 1.3.4  | ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD | 201.000.000 |
| 1.3.5  | SALUD OCUPACIONAL             | 4.100.000   |
| 1.3.6  | CUOTA DE AUDITAJE CONTRALORIA | 153.800.000 |
| 1.3.7  | PENSIONADOS                   | 210.000.000 |
| 1.3.8  | FONDO DE CESANTIAS            | 203.360.000 |
| 1.3.9  | FONDO DE PENSIONES            | 190.310.000 |
| 1.3.10 | CAPACITACION DE PERSONAL      | 2.000.000   |
| 1.3.11 | BIENESTAR SOCIAL              | 1.000.000   |

**SUB-TOTAL** 1.185.300.000

## **DEFINICION DE LOS SERVICIOS PERSONALES, GASTOS GENERALES Y TRANSFERENCIAS**

### **1.1 SERVICIOS PERSONALES**

Corresponde a las erogaciones ocasionadas por la remuneración al trabajo ejecutado por el personal de nomina y temporal.

#### **1.1.1 SUELDOS PERSONAL DE NOMINA:**

Remuneración a los empleados correspondientes a las distintas categorías de empleo para distribuir la prestación del servicio de los mismos, vinculados a la entidad.

Este rubro no cubre contratos administrativos de prestación de servicios.

Para la vinculación de funcionarios es necesario que los empleos que se van a ocupar estén previstos en las asignaciones civiles.

#### **1.1.2 GASTOS DE REPRESENTACION**

Comprende el pago del reconocimiento hecho por Acuerdo Municipal, como remuneración al desempeño de cargos de determinados niveles.

### **1.1.3 PRIMA DE SERVICIO**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos y municipales como prestación social, en retribución por el servicio prestado y que la Dirección de Transito regula según acuerdo No. 016 de 1958 que determina su pago de la siguiente forma: Corresponderá a la mitad del promedio obtenido de sumar el sueldo, subsidio de transporte, bonificaciones y gastos de representación del cargo desempeñado a 31 de Mayo para el primer semestre y el 30 de Noviembre para el segundo semestre. Esta prima se cancelara en la primera quincena de los meses de Junio y Diciembre.

### **1.1.4 PRIMA DE NAVIDAD**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos municipales de acuerdo con las normas que regulan el Régimen Salarial del sector Publico y el acuerdo 016/58, equivalente a un mes de sueldo promedio, bonificaciones, subsidio de transporte y gastos de representación, que correspondan al cargo desempeñado al 30 de Noviembre de cada año. Esta prima se pagara en la primera quincena del mes de Diciembre.

### **1.1.6 PRIMA DE COSTO DE VIDA**

Pago establecido en el Acuerdo 016/58 como compensación por el alza de costo de vida, para todos los empleados de la Dirección de Transito y que para el año de 1997 se establece en una suma igual a la reconocida por la administración central del Municipio, pagaderos así:

La mitad con la prima de servicios en el mes de Junio, y la otra mitad con la prima de Navidad en el mes de Diciembre.

### **1.1.7 PRIMA VACACIONAL**

Comprende el pago que se reconoce al personal permanente al servicio de la Entidad, al hacer uso de las vacaciones a que tenga derecho, pagaderos con cargo el presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su cancelación y que la Dirección de Transito de Bucaramanga pagara a sus empleados como prima Vacacional el equivalente a 30 ( Treinta ) días de asignación básica por cada año o proporcional al tiempo de servicio, siempre y cuando sea superior a seis ( 6 ) meses.

### **1.1.8 BONIFICACIONES**

Reconocimiento en dinero a los empleados así:

A) A los miembros del cuerpo motorizado de la Dirección de Transito, excepto al Comandante General, en compensación a las horas extras laboradas en cumplimiento de turnos especiales, se establece una bonificación mensual para 1997 de ciento tres mil quinientos pesos ( \$

103.500,00 ) y al conductor de la Dirección, una suma mensual igual a la reconocida a los conductores de Despacho de la Administración Central del Municipio.

#### **1.1.9 RECARGOS NOCTURNOS Y HORAS EXTRAS**

Apropiación para efectuar el pago por el trabajo realizado en horario nocturno, debido a lo específico de su labor, diferente a la del cuerpo motorizado, al personal que labora en la Dirección de Transito, conforme a la Ley. El pago de horas extras se reconocerá a aquellos funcionarios, que en razón a las funciones propias de su cargo, deben atender en horarios adicionales o diferentes a la jornada laboral obligatoria, y que por necesidad del servicio sean de urgente programación.

#### **1.1.10 INDEMNIZACION DE VACACIONES EN DINERO Y OTROS**

Reconocimiento en dinero a los empleados de manejo y/o confianza de la Dirección de Transito de Bucaramanga, cuando por circunstancias especiales se les autorice el pago de las vacaciones o a aquellas personas que en la fecha de su retiro no hayan disfrutado de ellas. Se reconocerán quince ( 15 ) días hábiles, mas la prima de vacaciones, por cada año de servicio o proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando sea igual o superior a seis ( 6 ) meses. Se incluye en este rubro todas las demás indemnizaciones legales a cargo de la Dirección de Transito. Su reconocimiento se hará mediante Resolución Motivada suscrita por el ordenador del gasto.

#### **1.1.11 SUBSIDIO DE TRANSPORTE**

Comprende el reconocimiento y pago que hace la Entidad a los empleados que tengan derecho a este subsidio, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

#### **1.1.12 HONORARIOS**

Este rubro comprende los gastos ocasionados por la contratación de servicios calificados a personas Naturales o Jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos técnicos, económicos, financieros, de comunicaciones y jurídicos, que no pueden ser atendidos con personal de planta, y los estipendios a los servicios profesionales prestados en forma transitoria para desarrollar actividades relacionadas con la atención de negocios, a cargo de la entidad.

### **1.2 GASTOS GENERALES**

### **1.2.1 COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA**

Adquisición de bienes de consumo duradero que deban inventariarse o no. En esta categoría se incluyen bienes como muebles y enseres.

### **1.2.2 MANTENIMIENTO**

Gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles y los accesorios que se requieren para estas finalidades tales como: Mano de Obra para Vehículos, Planta Física, Arreglo de maquinas y en general de Equipos de propiedad de la Dirección de Transito y aquellos recibidos en concesión, inclusive la señalización interna de la Entidad.

### **1.2.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

Pagos por concepto de combustible en general: Grasas, Aceites, Gasolina, A.C.P.M. y transporte de los mismos.

### **1.2.4 VIATICOS Y TRANSPORTE**

Erogaciones por concepto de alojamiento, alimentación y transporte de los empleados públicos de la entidad, cuando previo acto administrativo se determine que deba desempeñar funciones en sitios diferentes a su sede de trabajo habitual. No pueden imputarse a este rubro viáticos de contratistas, salvo que se haya estipulado así en el respectivo contrato.

No se pueden imputar a este rubro gastos correspondientes a movilización dentro del perímetro del Area Metropolitana.

Los pagos por este rubro se liquidaran con base en la norma que regula la materia en la Administración Municipal.

### **1.2.5 CORRESPONDENCIA Y SUSCRIPCIONES**

Este numeral cubre los gastos por servicio de mensajería, correspondencia, correos, telégrafos, desplazamiento de mensajeros de la entidad cuando sea necesario, otros medios de comunicación y suscripciones varias.

### **1.2.6 SERVICIOS PUBLICOS**

Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, energía eléctrica, telefonía y gas, cualquiera que sea su año de causación, así como la instalación y traslado de los mismos.

### **1.2.7 MATERIALES Y SUMINISTROS**

Comprende la compra de materiales de consumo final que no son objeto de devolución como: bombillería, accesorios eléctricos y telefónicos, rollos e insumos para fotografía y fotocopiadora, plástico para laminar, material para soldadura, cerrajería, medicina, implementos para

desarrollar la labor judicial en las inspecciones de tránsito y herramientas menores para la imprenta, taller de mantenimiento y otras que sean necesarias para un eficiente servicio.

### **1.2.8 PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO**

Comprende toda la adquisición de papelería para uso oficial de las oficinas de la Dirección de Tránsito, lápices, ganchos, cosedoras, perforadoras, reglas, disquetes e insumos para computadoras y elementos de consumo en general para oficina.

### **1.2.9 ASEO Y VIGILANCIA**

Este rubro cubre los gastos contratados por servicios de aseo, vigilancia y la adquisición de insumos para los mismos.

### **1.2.10 DOTACION DE PERSONAL**

Comprende la dotación de uniformes para el personal del cuerpo motorizado de vigilancia vial, señalización vial, mantenimiento, centro de diagnóstico, aseadoras y conductor de despacho, reglamentado mediante acto administrativo interno, en concordancia con las normas legales vigentes.

### **1.2.11 SEGUROS**

Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los muebles e inmuebles de propiedad de la Dirección de Tránsito.

Incluye además, las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes que conforme a las disposiciones legales vigentes deben hacer concordante la responsabilidad del manejo de los recursos con el valor de la misma inclusive el transporte de valores.

### **1.2.12 ARRENDAMIENTO**

Alquiler de bienes muebles e inmuebles para el adecuado funcionamiento de la entidad tales como: Vehículos, Locales, Oficinas, Maquinaria, Bodegas y los Equipos utilizados en las liquidaciones de impuesto y otros conceptos por parte de la Dirección de Tránsito para la mejor prestación del servicio al usuario.

### **1.2.13 GASTOS JUDICIALES Y NOTARIALES**

Con este rubro se atienden todas las erogaciones que debe hacer la Dirección de Tránsito como consecuencia de sentencias judiciales, gastos notariales, estampillas, registro, timbre nacional comisiones bancarias pactadas por servicios de tarjeta de crédito y similares para el recaudo de ingresos a cargo de la entidad.

**1.2.14 IMPUESTOS, TASAS Y ADMINISTRACION**

Atiende el pago por concepto de gravámenes tales como Contribución de Valorización, impuesto predial y el valor de la Administración mensual por vigilancia y otros conceptos de los bienes recibidos en comodato por la Dirección de Transito.

**1.2.15 SERVICIO DE CAFETERIA**

Atiende el pago por suministro de alimentación al personal que debe prestar servicios en jornada laboral continua, y los demás insumos para cafetería.

**1.2.16 IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

Son los pagos por concepto de trabajos tipográficos, empastes, artes, suscripciones, libros, espacios radiales, televisión y pagos de avisos y sellos.

**1.2.17 REPUESTOS**

Comprende los pagos por adquisición de llantas, repuestos para radiotelefonos, parque automotor, equipos y maquinas de la Dirección de Transito.

**1.2.18 GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS**

Erogaciones excepcionales de carácter eventual o fortuito, de imprescindible e inaplazable realización para el funcionamiento de la entidad. No puede imputarse a este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos ya definidos, a vigencias expiradas, erogaciones periódicas o permanentes, ni utilizarse para completar partidas insuficientes. La afectación de este rubro requiere Resolución Motivada suscrita por el Ordenador del gasto.

**1.2.19 OTROS GASTOS GENERALES**

Recursos destinados a atender condecoraciones, ofrendas florales y en general todos los gastos que demanden las relaciones publicas y eventos de carácter institucional.

**1.2.20 ESPECIES VENALES**

Son los pagos por concepto de elaboración, fabricación y edición de las especies venales de conformidad con el Decreto 001888 de 1994.

**1.3 TRANSFERENCIAS**

Son transferencias las apropiaciones destinadas a entidades publicas o privadas sin contraprestacion en bienes o servicios, en cumplimiento de normas legales.

### **1.3.1 OTRAS ENTIDADES DE PREVISION SOCIAL**

Corresponde al aporte establecido por la Ley 21 de 1982 para el pago del subsidio familiar y la compensación de los servicios integrales del grupo familiar del integrado.

### **1.3.2 SENA**

Aporte establecido por las Leyes 58 de 1963 y 21 de 1982, con el fin de financiar los programas de capacitación técnica que presta la entidad.

### **1.3.3 I.C.B.F.**

Aporte con base en la Ley 27 de 1974 y 89 de 1988, con el propósito de financiar los programas de asistencia social que presta la institución.

### **1.3.4 ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD**

Comprende el pago que la Entidad debe entregar a la Caja de Previsión Social Municipal, Institutos de Seguros Sociales y E.P.S. con el fin de cumplir con las obligaciones que le competen según el acuerdo numero 088 de 1992, y la Ley 100 de 1993, por servicios medico asistenciales y riesgos profesionales a la Entidad que se encuentran afiliados, para el personal de planta al servicio de la Dirección de Transito de Bucaramanga.

### **1.3.5 SALUD OCUPACIONAL**

Se destina para cancelar los gastos de medicina preventiva, conforme a lo ordenado en la Ley 9 de 1979 y reglamentaciones respectivas.

### **1.3.6 CUOTA DE AUDITAJE CONTRALORIA**

Valor que se cancela a la Contraloría municipal conforme a las normas vigentes (Ley 166 de Nov 25/94 ).

### **1.3.7 PENSIONADOS**

Pago que efectúa directamente la Entidad a los Exfuncionarios a través del fondo territorial de pensiones por concepto de pensiones de invalidez, vejez o muerte, incluyendo primas establecidas por la Ley 100/93.

### **1.3.8 FONDO DE CESANTIAS**

Comprende el pago que la Entidad debe entregar a la Caja de Prevision social municipal o a los Fondos Administradores de cesantias, para todos los funcionarios de la Dirección de Transito de Bucaramanga según lo establecido en la ley 50 de 1990.



**1.3.9 FONDO DE PENSIONES** Pagos que realiza la Entidad a los fondos de Pensiones para los funcionarios de la Dirección de Transito de conformidad con las normas legales vigentes ( Ley 100/93).

#### **1.3.10 CAPACITACIÓN DE PERSONAL**

Pagos destinados a mejorar el nivel cultural y en general los conocimientos de los funcionarios, con el objeto de hacer mas eficiente la prestación del servicio publico a cargo de la Entidad.

Para estudios especializados se requiere que el funcionario tenga mínimo seis ( 6 ) meses al servicio de la Entidad.

#### **1.3.11 BIENESTAR SOCIAL**

Atiende los pagos ocasionados en la realización y participación de eventos sociales, culturales, artísticos, deportivos, deportivos y actividades de integración, organizados por la Dirección de Transito; además los gastos funerarios para los empleados que fallezcan en ejercicio de sus funciones. En general todos los gastos ocasionados con base en los programas de promoción social a los funcionarios de la Entidad.

" POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, INGRESOS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE ELPRIMERO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE 1997"

Recibido en la Secretaría General de la Alcaldía , hoy 17 de Diciembre de 1996.

La Secretaria General,

*Ligia de Quijano*  
LIGIA GARCIA DE QUIJANO

REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE SANTANDE, ALCALDIA DE BUCARAMANGA

20 de diciembre de 1996

PUBLIQUESE Y EJECUTESE

El Alcalde,



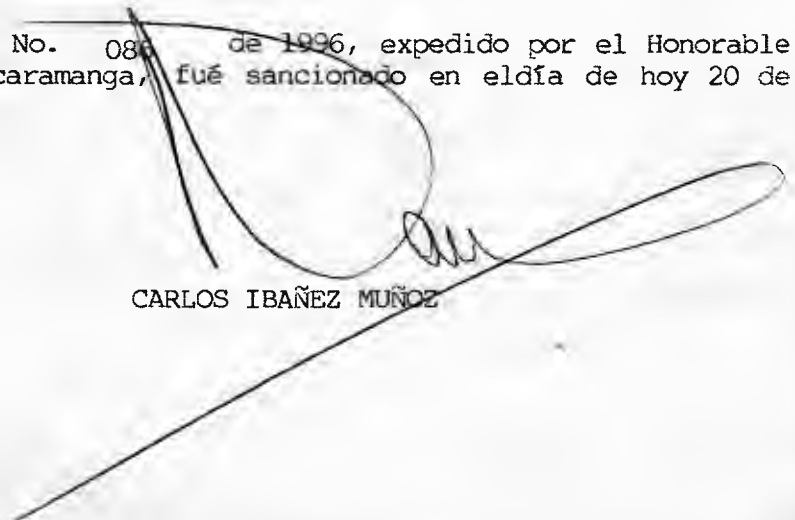
CARLOS IBANEZ MUÑOZ

LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA

C E R T I F I C A :

Que el anterior Acuerdo No. 086 de 1996, expedido por el Honorable Concejo Municipal de Bucaramanga, fué sancionado en el día de hoy 20 de Diciembre de 1996.

El Alcalde,



CARLOS IBANEZ MUÑOZ

Ana.R.