

ALCALDIA DE BUCARAMANGA

**INFORME DE
GESTION
SEGUNDO
TRIMESTRE 2014**

**CONCEJO
MUNICIPAL**



TEMAS A TRATAR

- **Informe de Gestión SICG**
- **Inducción y re inducción**
- **Evaluación del desempeño**
- **Informe de incentivos**
- **Seguridad y Salud en el trabajo**
- **Gestión de inventarios**
- **Programa Bienestar social**
- **Gestión de almacén**
- **Informe de PQRS**
- **Gestión de recursos físicos**

INFORME DE GESTION SIGC

ACTIVIDAD	LOGRO
CAPACITACION EN TEMAS RELACIONADOS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL SIGC.	Horas hombre Capacitación a todos los procesos: 641
SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTION.(Caracterizaciones)	Todos los procesos 104 INDICADORES CUMPLIMIENTO PONDERADO PARA TODOS LOS PROCESOS 45%
FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS.(TODOS LOS ENLACES DE CALIDAD).	CURSO AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD 40 HORAS Asistentes promedio: 50
SEGUIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS, MEJORA	<u>TOTAL X ACCIONES 2014</u> ACCION CORRECTIVA 35 ACCION PREVENTIVA 8 MEJEORA CONTINUA 33 PRODUCTO NO CONFORME 27

ACTIVIDAD	LOGRO
<p>EVALUACION DE LAS SATISFACCION (ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS EN TODOS LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD</p>	<p>TOTAL ENCUESTAS: 1631 encuestas aplicadas. PROMEDIO GENERAL DE SATISFACCION: 92% Bueno</p>

ACTIVIDAD
<p>Actualización de la Documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control</p> <p>Solicitudes de Mejora Documental : 316</p> <p>Es decir durante el trimestre se realizaron 316 modificaciones y/o actualizaciones a la documentación del sistema</p>

Inducción y reinducción

Fecha de Ejecución	Número de Inducciones
10 de Febrero de 2014	4
11 de Febrero de 2014	1
7 de Abril de 2014	3
9 de Abril de 2014	1

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

DATOS DE PERSONAL DE CARRERA EVALUADO PARA EL PERIODO 01/02/2013 AL 31/01/2013

Nivel	Número de Evaluados	No Evaluados	Motivo	Total
Asistencial	45	1	(Cambió de Evaluador)	151
Técnico	44			
Profesional	57	2	(Incapacidad, Pensión)	
Asesor	2			

INFORME DE INCENTIVOS

NOMBRE DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO	ESTADO	PROCESO A MEJORAR	EQUIPO DE MEJORAMIENTO
CONTROL E HISTORIA DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	PARCIALMENTE E EJECUTADO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	Deisy Viviescas Beltrán Manuel A. Mogollón
MATRIZ DE INDICADORES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE SSA	EJECUTADO	GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	Blanca Inés Gómez Andrea Karina Flórez Yonathan Stip Téllez
IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS (POES) ESCRITOS EN ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS	EJECUTADO	GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	José Alfredo Jiménez Néstor Ballesteros Wilson Correa Gómez
ASPECTOS PENSIONALES EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	EJECUTADO	GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	Jairo Duarte Camacho Diana Liseth Figueroa Sunilda Cuellar Cruzado
VIGILANCIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UPGD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	EJECUTADO	GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	Blanca Ines Gómez Henri Ortega Rueda



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

COPASO

- INVESTIGACION DE ACCIDENTES LABORALES
- SEGUIMIENTO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD
- APOYO ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN

BRIGADA DE EMERGENCIA

- Test de Cooper
- Test de Ruffing
- pruebas de resistencia
- Servicio de Emergencias médicas.
- Activación del Sistema PAS
- Triage
- Casos para atención de Emergencias
- Evaluación de la escena y sistema Comando de Incidentes
- Aspectos médico legales y bioseguridad

INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO

TIPO DE VINCULACION

PLANTA	5
CONTRATO	9
TOTAL	14

CENTRO DE TRABAJO

ADMINISTRATIVO	12
COLEGIOS	1
CENTRO ZONOSIS	1
TOTAL	14

SITIO DEL ACCIDENTE

DENTRO DE LA EMPRESA	10
FUERA DE LA EMPRESA	4
TOTAL	14

PARTE DEL CUERPO AFECTADA

MIEMBROS INFERIORES	9
MIEMBROS SUPERIORES	1
CABEZA	3
MANOS	1
TOTAL	14

DIA DE OCURRENCIA

LUNES	2
MARTES	5
MIERCOLES	1
JUEVES	2
VIERNES	4
TOTAL	14

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

28
COLEGIOS

SERVIDORES
PUBLICOS
ADMINISTRATIVOS



APOYO ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN

- **JORNADAS SALUDABLES**
- **FACTORES PSICOSOCIALES**
- **RIESGO CARDIOVASCULAR**
- LIMPIEZA FACIAL
- MASAJE DE CUELLO Y ESPALDA
- FAJAS RELAJANTES //
- ACTIVADOR SANGUINEO
- PREVENCIÓN RIESGO OSTEOMUSCULAR
- TRABAJO EN EQUIPO
- RELACIONES INTERPERSONALES
- PREVENCIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR
- TOMA DE TENSIÓN, PESO Y TALLA, IMC.
- CONTROL DE TENSIÓN, FRECUENCIA CARDIACA, FRECUENCIA RESPIRATORIA

GESTION DE INVENTARIOS

CONS.	ITEM	EXPEDIENTES	FOLIOS/REGISTROS
1	Aplicación TRD Expedientes	64	5.588 (F)
2	Digitar Archivo Documental Expedientes	180	8.942 ®
3	Bajas		061
4	Incorporaciones		332
5	Traslados		2.059
6	Paz y Salvos		10
7	Pantallazos para pago de cuentas en Tesorería		158
8	Comunicaciones Oficiales (Recibidas y enviadas)		104
9	Proyectos de resoluciones para bajas		040
10	Grabación conceptos técnicos y registros fotográficos		249
11	Correos oficiales recibidos y enviados CERO PAPEL		773
12	Resoluciones de baja		28

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

- 1 Adquisición Póliza seguro de Vida grupo
- 2 Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias
- 3 Celebración día de la Familia
- 4 Vacaciones recreativas
- 5 Ingreso parques Recrear
- 6 Actividad Vacacional
- 7 Curso de arreglos navideños
- 8 Curso de decoración con bombas
- 9 Medición Clima Laboral
- 10 Preparación a Pre-pensionados
- 11 Selección y premiación mejor empleado, según evaluación del desempeño
- 12 Selección y premiación mejor equipo de trabajo
- 13 Actividades de medicina preventiva y del trabajo
- 14 Implementación programa de prevención riesgo visual
- 15 Implementación programa de prevención patología lumbar
- 16 Programa de prevención del riesgo cardiovascular (Vinculación a un gimnasio)
- 17 Fomento de estilos de vida y trabajo saludable

Itm	ACTIVIDAD	Nro. Participantes	Costo/Beneficio	Facilitador	Evaluac. de la Actividad*
1	Certificación de competencias Laborales en una norma de Servicio al Cliente	36	0/36	SENA	4.0

GESTION DE ALMACEN

LOGROS OBTENIDOS:

- 1. REDUJIMOS 36.68% EL CONSUMO DE PAPEL CARTA Y 29.43% EL CONSUMO DE PAPEL OFICIO EN LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL.**
- 2. 232 EMPLEADOS Y OBREROS HAN ELEGIDO SUS BENEFICIARIOS PARA EL AMPARO DE LA POLIZA DE VIDA GRUPO.**
- 3. CARACTERIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL SIGC.**
- 4. COMITÉ DE BAJAS: SE RECOMIENDA DAR DE BAJAS 88 PROCESOS DE INSPECCION.**
- 5. COMITÉ DE SEGUROS: PARA RECLAMAR INDEMNIZACIONES POR SINIESTROS, CON SUS RESPECTIVAS REVISIONES.**

INFORME DE PQRS

Resultados Globales Alcaldía de Bucaramanga.

NOVEDADES POR DEPENDENCIA	CANTIDAD AD
DEFENSORIA ESPACIO PUBLICO	1
DESPACHO ALCALDE	19
DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA	40
INVISBU	10
METROLINEA	1
OFICINA DE VALORIZACION	8
OFICINA SISTEMAS-TICS	33
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	11
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	6
SECRETARIA DE EDUCACION	8
SECRETARIA DE HACIENDA	38
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	51
SECRETARIA DE PLANEACION	29
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	37
SECRETARIA DEL INTERIOR	29
TOTAL	321



ESTADO DE LOS PROCESOS

DETALLE DE RESPUESTA	CANTIDAD
# Casos sin respuesta	27
# Casos cerrados	294
TOTAL	321



Participación de acuerdo al tipo de novedad y su gestión

TIPO DE NOVEDAD	SIN RESPUESTA	CERRADOS	TOTAL NOVEDAD
Denuncia	3	19	22
Escríbale al alcalde	2	50	52
Petición	6	92	98
Queja	6	34	40
Queja Anónima		35	35
Reclamo		12	12
Solicitud	10	52	62
TOTAL	27	294	321

CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA.

NOVEDADES POR DEPENDENCIA	SIN RESPUESTA	CERRADOS	TOTAL NOVEDAD
DEFENSORIA ESPACIO PUBLICO		1	1
DESPACHO ALCALDE		19	19
DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA	18	22	40
INVISBU	2	8	10
METROLINEA	1		1
OFICINA DE VALORIZACION	1	7	8
OFICINA SISTEMAS-TICS		31	33
SECRETARIA ADMINISTRATIVA		11	11
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		6	6
SECRETARIA DE EDUCACION		8	8
SECRETARIA DE HACIENDA		38	38
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		51	51
SECRETARIA DE PLANEACION		29	29
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	5	32	37
SECRETARIA DEL INTERIOR		29	29
TOTAL	27	294	321

GESTION DE RECURSOS FÍSICOS

AREAS DE GESTION

- **Vehículos;** grupo integrado por una ingeniero mecánico, un mercaderista con conocimiento en el tema, y dos personas para apoyo.
- **Plantas Físicas:** el equipo de trabajo encabezado por un ingeniero y un grupo de apoyo conformado por dos electricistas, un plomero y un carpintero, en este grupo también participan dos personas de apoyo cuando ha sido necesario.
- **Administrativa y Suministro:** entrega de artículos de aseo y cafetería para cada uno de los despacho

Ejecución de solicitudes recibidas

SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
ELECTRICIDAD	32	30	33	26	18
PLOMERIA	11	17	17	9	15
MANTENIMIENTO	4	16	6	18	7
CARPINTERIA	11	22	21	16	19
SOLDADURA	8	6	6	8	