

INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CLAUDIO FABIAN MANTILLA

PRIMER TRIMESTRE 2016
Enero 01 - Marzo 31



INFORME DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2016 SECRETARÍA DE PLANEACION

2

GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO

La Secretaría de Planeación, de conformidad con su naturaleza transversal, tiene como objetivo formular, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de planificación, programas y proyectos del ámbito territorial, económico y social del municipio.

1. FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2016-2019 “Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos “,

Para comenzar el proceso de construcción del *Plan de Desarrollo 2016-2019 “Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos “*, inicialmente se organizó el equipo técnico, que sería el encargado de liderar el proceso de formulación de dicho plan, con la participación activa de los Comités de Planeación de las diferentes dependencias del ente territorial. De esta forma se procedió a la elaboración del primer documento. Este anteproyecto se construyó a la luz, del Plan de Ordenamiento Territorial de segunda generación, del Plan Nacional de Desarrollo, del Plan Integral de Desarrollo Metropolitano de Bucaramanga, de los lineamientos y directrices de ordenamiento territorial departamental, del Plan Decenal de Salud Pública y del Kit territorial del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el programa de gobierno presentado por el seños Alcalde en el 2015, entre otros.



Su Estructura se basó en seis líneas estratégicas a saber: Línea 1 Gobernanza Democrática, Línea 2 Inclusión Social; Línea 3 Sostenibilidad Ambiental; Línea 4 calidad de Vida; Línea 5 Productividad y Generación de oportunidades; Línea 6 Infraestructura y Conectividad; acompañado de un diagnóstico general del contexto territorial. Así mismo en dicho documento se hizo una presentación de los diferentes componentes con los respectivos programas que se desarrollarían en cada una de ellas, el Plan Financiero para el municipio de Bucaramanga 2016-2019 y la estimación de egresos del Plan de Desarrollo.

3

Una vez elaborado este primer documento y aprobado por el Consejo de Gobierno, se remitió a las diferentes autoridades ambientales (CDMB; AMB) y al Consejo Territorial de Planeación, con el fin de darlo a conocer y obtener los respectivos conceptos. Así mismo se publicó en la página web de la alcaldía, con el propósito que la ciudadanía lo conociera y empezar el proceso de socialización del mismo.

La siguiente etapa inicia con el plan de socialización que mediante la realización de talleres zonales, organizados por comunas y corregimientos, buscaban garantizar la participación de la ciudadanía y los diferentes sectores sociales de Bucaramanga. La convocatoria se realizó con anticipación y mediante comunicaciones por medios masivos (radio y televisión) a las organizaciones sociales y comunitarias presentes en cada una de las zonas. En estas convocatorias se indicó claramente la fecha, lugar y hora propuesta para el desarrollo de las Jornadas de trabajo. Adicionalmente también se utilizó el perifoneo para recordar a todas las comunas las reuniones con sus respectivos sitios y horarios.



CRONOGRAMA DE REUNIONES

Adicional al cumplimiento de las reuniones anteriores y con el ánimo de permitir la participación masiva de la comunidad y de complementar el trabajo realizado se programaron y desarrollaron otras reuniones:

INVITACIÓN SOCIALIZACIÓN PLAN DE DESARROLLO 2016 - 2019 Gobierno de los Ciudadanos y las Ciudadanas CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO

FECHA	LUGAR	ZONA	HORARIO JORNADA
14/03/2016 (lunes)	Universidad Santo Tomás (Auditorio)	Comunas 3 y 4	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
15/03/2016 (martes)	Centro Juvenil Amanecer Padres Somascos	Comunas 1 y 2	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
16/03/2016 (miércoles)	Instituto Municipal de Cultura (Auditorio Pedro Gómez Valderrama)	Comunas 8 y 9	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
17/03/2016 (jueves)	Instituto Municipal de Cultura (Auditorio Pedro Gómez Valderrama)	Comunas 13 y 14	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
18/03/2016 (viernes)	Universidad Santo Tomás (Auditorio)	Corregimientos	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
28/03/2016 (sábado)	Alcaldía de Bucaramanga (Auditorio Andrés Páez de Sotomayor)	Comunas 10 y 11	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
29/03/2016 (domingo)	Unidades Tecnológicas de Santander (Auditorio - 200 personas)	Comunas 6, 7 y 17	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
30/03/2016 (lunes)	Universidad Autónoma de Bucaramanga (Auditorio)	Comunas 12 y 16	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m
31/03/2016 (martes)	Alcaldía de Bucaramanga (Auditorio Andrés Páez de Sotomayor)	Comunas 5 y 15	Mañana: 8:00 a.m. - 12:00 m

Con el objeto de llevar a cabo una adecuada jornada de socialización; se dio cumplimiento a la siguiente agenda:

FECHA	LUGAR	ZONA	HORARIO JORNADA
11/03/2016 (viernes)	Centro Juvenil Amanecer Padres Somascos	Comunas 1 Y 2 (Prueba Piloto)	Mañana: 8:00 a.m-12:00 m
14/03/2016 (Lunes)	Casa de Justicia del Norte	Plazas de Mercado	Tarde: 3:00 p.m-5:00 p.m.
14/03/2016 (Lunes)	Centro parroquial Barrio María Paz	Comunas 1 Y 2	Noche: 7:00 p.m-9:00 p.m.
26/03/2016 (Sábado)	Represa del Norte	Jóvenes Comunas 1 Y 2	Mañana: 8:00 a.m-12:00 m
31/03/2016 (Jueves)	Alcaldía de Bucaramanga (Auditorio Andrés Páez de Sotomayor)	Ediles	Tarde: 2:00 p.m-5:00 p.m.



HORA	ACTIVIDAD
8:00 a.m.	Inscripción de los asistentes.
8:15 a.m.	Saludo de Bienvenida a la jornada de trabajo
8:25 a.m.	Presentación Lineamientos Estratégicos del Plan de Desarrollo 2016 - 2019.
8:45 a.m.	Presentación del Contexto territorial a cargo del Dr. Néstor José Rueda Asesor para la formulación del Plan.
9:05 a.m.	Descripción de la metodología a desarrollar en las mesas de trabajo, acorde a las líneas propuestas en el plan de Desarrollo.
9:15 a.m.	Desarrollo de las Mesas de trabajo: <ul style="list-style-type: none">• Contextualización:• Discusión• Conclusión
11:00 a.m.	Presentación de resultados
11:45 a.m.	Cierre del evento
12:00 m.	Fin de la jornada

Los talleres programados se llevaron a cabo con una asistencia y participación significativa de la comunidad. La metodología utilizada fue la de Marco Lógico: estructura de árbol de problemas y soluciones. Los asistentes a cada taller fueron organizados en 6 mesas de trabajo, cada una con la responsabilidad de analizar una línea estratégica específica. En este sentido se destaca que lo interesante en el ejercicio de construcción del Plan de Desarrollo, es que además de consolidaron los resultados de las mesas, los aportes de la comunidad fueron incluidos dentro del documento final.



2. DIAGNÓSTICO DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

“Nuevas historias para dignificar la vida de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes”.

Los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el Plan de Desarrollo “El Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos”, son esenciales en la construcción de la ciudadanía, la democracia y la participación, para la edificación de una ciudad más equitativa en la que como sujetos de derechos prevalentes se caracterizan y desarrollan como personas de formas diferentes, por lo cual la garantía de sus derechos y la promoción del desarrollo integral a lo largo de su vida, exige reconocer dichas particularidades a nivel individual y social.

De esta manera, el municipio de Bucaramanga en cumplimiento de la Ley 1098, Artículo 204 y de la Circular 002 de Febrero de 2016 de la Procuraduría General de la Nación inició en el mes de febrero la actualización del diagnóstico de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud, adoptando los lineamientos estipulados por el Comité ejecutivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar para la inclusión de la primera infancia, infancia y la adolescencia en el plan de desarrollo 2016-2019.

Este proceso se realizó con la participación de los servidores públicos de las diferentes dependencias del municipio responsables del tema de infancia, adolescencia y juventud, Organizaciones no gubernamentales y las entidades del orden regional y nacional que tienen injerencia en el tema como el ICBF Regional Santander, la Procuraduría y la Defensoría del Pueblo Regional Santander quienes han participado en las 4 mesas de trabajo que se realizaron hasta marzo 30.



El documento se encuentra organizado por curso de vida y con el objetivo de facilitar su comprensión, de acuerdo a los siguientes componentes:

- Componente Diagnóstico de la situación de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud.
- Componente Estratégico. En este componente se incluyeron los objetivos, programas y metas que de acuerdo con el diagnóstico realizado presentan un mayor impacto en la solución de las problemáticas identificadas en el diagnóstico.
- Componente Plan de inversiones: Costos de los programas y financiación, en este último paso, se definieron las cuotas de inversión que de acuerdo a la fuente de recursos, procederán a costear los programas dirigidos a la primera infancia, la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar, considerando las metas de resultado y producto establecidas en la parte estratégica.

7

El documento de actualización del diagnóstico e identificación de las acciones de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud que deben ser incluidas en el plan de desarrollo 2016-2019 se entregó el 29 de Abril de 2016 junto con el documento del Plan de Desarrollo al Concejo Municipal.

3. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL

A la fecha de corte del presente informe se certificaron 71 proyectos en el Banco de



programas y proyectos de inversión municipal, los cuales fueron remitidos por las diferentes secretarías e institutos descentralizados; para dar continuidad a los programas prioritarios que debían continuar siendo atendidos, con el anterior Plan de Desarrollo de acuerdo a la Ley 1551 de 2012. De igual manera fueron capacitados más de 50 servidores públicos en la MGA de regalías y marco lógico, por parte del personal adscrito a la Secretaría de Planeación.



4. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL-SIGC

En el marco de la política de calidad y normas que regulan el tema, la Secretaría de Planeación avanza en la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión y Control-SIGC, mediante la revisión y actualización permanente de los productos del Proceso “Direccionamiento y Proyección Municipal” del cual hacen los subprocesos o grupos de trabajo GDE, GOT-GDT, SISBEN y ESTRATIFICACIÓN.



Durante el período comprendido de enero a marzo de 2016, se destacan las siguientes actividades más relevantes:

- **Plan de mejoramiento Evaluación de la Gestión:** siguiendo las directrices impartidas por la Oficina de Control Interno, se elaboró el plan de mejoramiento, producto de la evaluación a la gestión realizada a los logros obtenidos en los planes de acción de la Dependencia vigencia 2015. Dicho plan suscrito, contiene las acciones correctivas para eliminar las causas de los hallazgos evidenciados en la evaluación referida, así como las metas y los responsables del cumplimiento en las fechas planeadas.
- **Mapa de riesgos de Gestión 2016:** En cumplimiento de la ley 1474 de 2011, y acorde las directrices impartidas por la Oficina de Control Interno-OCI, se identificaron posibles riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Riegos identificados:

- ✓ Inconsistencia en los datos que sirven de insumo para la formulación y el seguimiento del Plan de desarrollo por el inadecuado diligenciamiento de los instrumentos componente estratégico, programático y Plan de acción de las Dependencias del ente territorial
- ✓ Bajo cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo por deficiente gestión en la ejecución de los proyectos.
- ✓ Bajo nivel de confianza y credibilidad por actuaciones administrativas en contra de los principios y valores éticos.
- ✓ Pérdida de Información (digital y física) vital para el desarrollo de las funciones propias del proceso por inconvenientes en la infraestructura tecnológica e incumplimiento de la ley 594 de 2000.
- ✓ Base de datos del SISBEN desactualizada por falta de personal de apoyo



misional para el levantamiento, depuración y actualización de información.

- ✓ Bajo cumplimiento en las metas establecidas en la estrategia antitrámites reguladas por la ley aplicable, por falta de compromiso de las diferentes dependencias en el suministro de la información relacionada a los trámites y procedimientos de cada área.

- Se concertaron las acciones preventivas para mitigar y/o minimizar los riesgos con sus rutinas de seguimiento y monitoreo. El actual mapa de riesgos fue suscrito y aprobado por la Oficina de Control Interno de Gestión, entidad competente de realizar el seguimiento y evaluación trimestral a los avances de las metas propuestas.
- **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2016:** En el proceso de construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2016, se armonizaron los contenidos de la ley 1474 de 2011 y la nueva metodología contemplada en la Guía para la Gestión del Riesgo de corrupción emanada de la Secretaría de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP. Proceso liderado por la Secretaría de Planeación y la participación activa en mesas de trabajo con todas las Dependencias de la administración central. Una vez validado el documento se publicó en la página Web de la Alcaldía el día 30 de marzo del 2016.





www.bucaramanga.gov.co/Contenido.aspx?Param=348

Ayuda de Navegación / Glosario / Mapa del Sitio

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

INICIO CIUDAD GOBIERNO INFORMACIÓN SERVICIO AL CIUDADANO CONTRATACIÓN PRENSA

Está en: Información > Documentos > Plan Estratégico Anticorrupción

Plan Estratégico Anticorrupción

Año
2019
Plan Estratégico Anticorrupción 2019
Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 con corte 30 de abril
2018
2014
2013

Título	Resumen	Documentos
Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019	Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019	PLAN_ANTICORRUPCION_Y_ATENCION_AL_CIUDADANO_2019_segimiento Bt.docx

Elabore su Declaración de Industria & Comercio y Retención de Industria & Comercio

- INFORMACIÓN
- INDICADORES DE GESTIÓN
- TRANSPARENCIA Y LÍNEA
- TRANSPARENCIA
- CALENDARIO DE ACTIVIDADES
- OPORTUNIDADES
- CONSEJO INSTITUCIONAL
- OTRO

Alcalde de Bucaramanga
Twitter: @alcaldeabucaramanga

Fuente: <http://www.bucaramanga.gov.co/Contenido.aspx?Param=348>

- **Plan de Acción Funcional:** Suscrito con la Oficina de Control interno de Gestión. Es un instrumento que registra las metas que no están incluidas en el Plan de Desarrollo, las cuales se planearon con los coordinadores de grupo, su monitoreo y seguimiento es trimestral por parte de la Oficina de Control Interno. Es importante resaltar que los logros alcanzados, hacen parte de la evaluación de desempeño de los servidores Públicos de carrera administrativa y del Subsecretario de Planeación. Además, ésta información validada, es insumo básico del Informe de Revisión por Proceso-DPM, que se realiza trimestral para el SIGC.



- **Control y actualización de productos del proceso Direccionamiento y Proyección Municipal (DPM):** Siguiendo directrices del SIGC y cambios normativos, se ha venido controlando los productos por las versiones y actualizando formatos, plantilla de comunicaciones, caracterización del proceso y el listado maestro de documentos.
- **Tablero de Indicadores del Proceso DPM:** En los primeros meses de la presente vigencia, se consolidó la información de los indicadores del cuarto trimestre de 2015, que midieron la gestión de los grupos de trabajo de la Secretaría de Planeación. El seguimiento fue liderado por la Secretaría Administrativa –SIGC y la Oficina de Control Interno de gestión.



Cumplimiento promedio a 31 de Diciembre de 2015 del **86%** del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 “Bucaramanga Capital Sostenible”.



Ejecución presupuestal acumulada del Plan de Desarrollo en la vigencia 2015 asciende a **2.4** (Billones de pesos).



Recursos Gestionados por el orden de **240.147** millones de pesos, para un nivel de gestión del **10%** con respecto a la ejecución.



- **Capacitación y asesoría:** Se impartió capacitación a servidores públicos sobre formulación de objetivos, metas e indicadores y diligenciamiento de formatos: tablero de indicadores y caracterización del proceso DPM. De la misma manera, los comités de planeación de todas las dependencias, recibieron formación asesoría y acompañamiento en lo concerniente a la formulación del Plan de Desarrollo 2016-2019 “Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos”.
- **Revisión por Proceso DPM:** En el marco de las normas del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC), y siguiendo la asesoría de la coordinadora del sistema, se elaboró el informe de revisión por proceso del cuarto trimestre de 2015.



GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

1. POT ONLINE

En el mes de marzo se Implementó el POT de Segunda Generación Online, para consulta por la intranet de la Alcaldía de Bucaramanga para los funcionarios y por la web para todos los ciudadanos, como un aporte importante para la información transparente y participativa de la colectividad. Es así como se realiza el programa de mantenimiento, soporte y actualización de software ESRI y estandarización, normalización y generación de herramientas operativas de gestión para la producción, acceso y uso de la Información Geográfica del área de planeación, creando el sistema de información geográfica online; POT ONLINE a través de un desarrollo y el diseño en ArcGis Online de una personal geodatabase, como una primera fase del desarrollo que puede ser consultado por el público en general y que debe fortalecerse hasta constituirse en una geodatabase corporativa que administre toda la información georeferenciada del municipio, e implemente el expediente municipal, el seguimiento del estado de las licencias de construcción, la apertura y viabilidad de uso de los establecimientos públicos, un generador de alertas e implementación de un sistema para gestión y seguimiento de indicadores, todo lo cual se construirá como un conector de la información tanto de las diferentes dependencias municipales, como con los ciudadanos.





The screenshot shows the official website of the Municipality of Bucaramanga. At the top, there is a navigation bar with the municipality's name and logo, and a search bar. Below this is a main banner with the headline "EL PRÓXIMO AGENTE PUEDE SER USTED" (The next agent can be you) and a sub-headline "¿Usted quiere ser un AGENTE EDUCADOR?" (Do you want to be an EDUCATOR AGENT?). The banner also mentions the "Plan de Desarrollo 2015-2019" and lists various municipal services.

The website is divided into several sections:

- NOTICIAS (NEWS):** A section with a "BANCO DE NOTICIAS" (News Bank) and "NOTIFICACIONES" (Notifications). It features several news items with images and headlines, such as "SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS A LAS OBRAS QUE SE CONSTRUYEN EN LA CIUDAD" (Secretary of Infrastructure and Public Works to the works being built in the city) and "SE ESPERA LA TEMPORADA DE Lluvias EN EL MES DE ABRIL" (Rainy season expected in April).
- SERVICIOS (SERVICES):** A section with a grid of service categories including "Gestión de Trámites y Servicios" (Management of Procedures and Services), "Gestión de Recursos Humanos" (Human Resources Management), "Gestión de Recursos Materiales" (Material Resources Management), "Gestión de Recursos Económicos" (Economic Resources Management), "Gestión de Recursos Tecnológicos" (Technological Resources Management), "Gestión de Recursos Ambientales" (Environmental Resources Management), "Gestión de Recursos Culturales" (Cultural Resources Management), "Gestión de Recursos Sociales" (Social Resources Management), "Gestión de Recursos Educativos" (Educational Resources Management), "Gestión de Recursos Deportivos" (Sports Resources Management), "Gestión de Recursos Recreativos" (Recreational Resources Management), "Gestión de Recursos Turísticos" (Tourism Resources Management), "Gestión de Recursos Históricos" (Historical Resources Management), "Gestión de Recursos Artísticos" (Artistic Resources Management), "Gestión de Recursos Científicos" (Scientific Resources Management), "Gestión de Recursos Tecnológicos" (Technological Resources Management), "Gestión de Recursos Innovadores" (Innovative Resources Management), "Gestión de Recursos Creativos" (Creative Resources Management), "Gestión de Recursos Productivos" (Productive Resources Management), "Gestión de Recursos Competitivos" (Competitive Resources Management), "Gestión de Recursos Estratégicos" (Strategic Resources Management), "Gestión de Recursos Globales" (Global Resources Management), "Gestión de Recursos Locales" (Local Resources Management), "Gestión de Recursos Nacionales" (National Resources Management), "Gestión de Recursos Internacionales" (International Resources Management), "Gestión de Recursos Transnacionales" (Transnational Resources Management), "Gestión de Recursos Multinacionales" (Multinational Resources Management), "Gestión de Recursos Supranacionales" (Supranational Resources Management), "Gestión de Recursos Subnacionales" (Subnational Resources Management), "Gestión de Recursos Intra-nacionales" (Intra-national Resources Management), "Gestión de Recursos Inter-nacionales" (Inter-national Resources Management), "Gestión de Recursos Trans-nacionales" (Trans-national Resources Management), "Gestión de Recursos Multi-nacionales" (Multi-national Resources Management), "Gestión de Recursos Super-nacionales" (Super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Sub-super-nacionales" (Sub-super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Intra-super-nacionales" (Intra-super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Inter-super-nacionales" (Inter-super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Trans-super-nacionales" (Trans-super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Multi-super-nacionales" (Multi-super-national Resources Management), "Gestión de Recursos Super-super-nacionales" (Super-super-national Resources Management).
- VALORIZACIÓN (APPRECIATION):** A section with a "BANCO DE VALORIZACIÓN" (Appreciation Bank) and "NOTIFICACIONES" (Notifications). It features several items with images and headlines, such as "VALORIZACIÓN DE CUENTAS" (Account Appreciation) and "SERVICIOS EDUCATIVOS EN LINEA" (Online Educational Services).
- PARTICIPACIÓN (PARTICIPATION):** A section with a "BANCO DE PARTICIPACIÓN" (Participation Bank) and "NOTIFICACIONES" (Notifications). It features several items with images and headlines, such as "PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN" (Participation in the Planning Process) and "SERVICIOS EDUCATIVOS EN LINEA" (Online Educational Services).
- CONTACTO (CONTACT):** A section with a "BANCO DE CONTACTO" (Contact Bank) and "NOTIFICACIONES" (Notifications). It features several items with images and headlines, such as "CONTACTO CON EL GOBIERNO" (Contact with the Government) and "SERVICIOS EDUCATIVOS EN LINEA" (Online Educational Services).

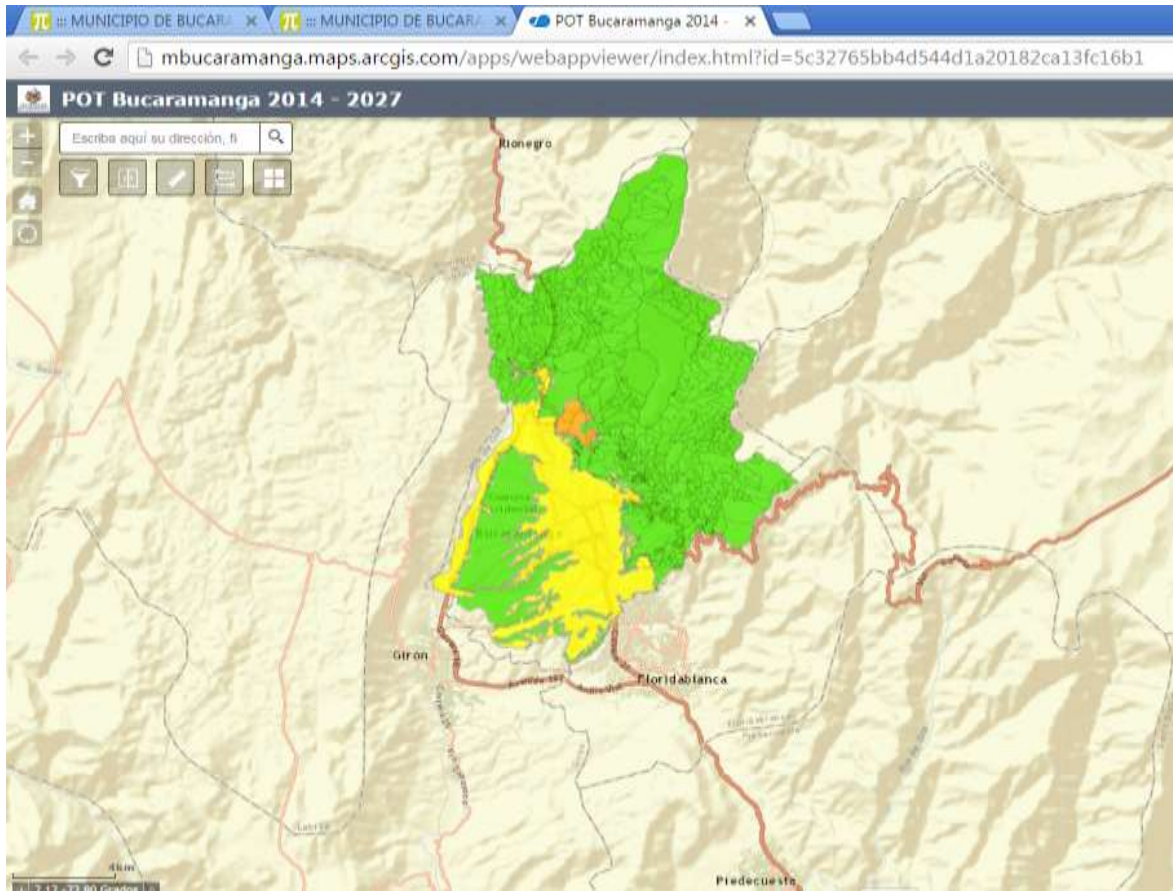
At the bottom of the page, there is a footer with the municipality's name, logo, and contact information. There is also a "CONTADOR DE VISITAS" (Visits Counter) showing the number of visits and a "POT" (Plan de Ordenamiento Territorial) section.

INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL



Lógica Ética & Estética
Gobierno de los Ciudadanos

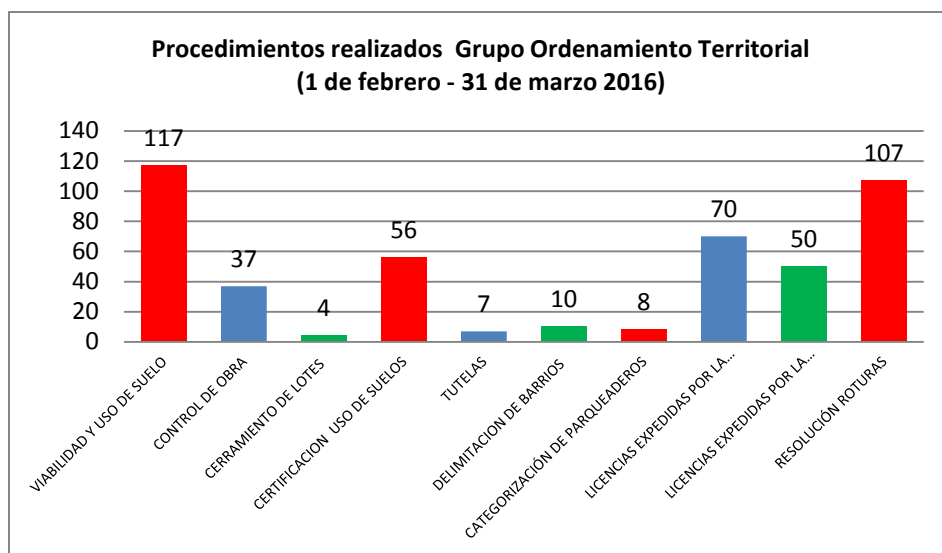


2. INFORME PROCEDIMIENTOS

17

INFORME DE GESTION ENERO - MARZO 2016

VIABILIDAD Y USO DE SUELO	117
CONTROL DE OBRA	37
CERRAMIENTO DE LOTES	4
CERTIFICACION USO DE SUELOS	56
TUTELAS	7
DELIMITACION DE BARRIOS	10
CATEGORIZACIÓN DE PARQUEADEROS	8
LICENCIAS EXPEDIDAS POR LA CURADURIA (UNO)	70
LICENCIAS EXPEDIDAS POR LA CURADURIA (DOS)	50
RESOLUCIÓN ROTURAS	107



GRUPO DE SISBEN

18

Durante este periodo enero – marzo de 2016, se atendieron en la oficina solicitudes de urgencias (personas hospitalizadas, personas con enfermedades catastróficas, embarazadas, niños recién nacidos), solicitudes de desvinculación recibidas directamente en la oficina, por el Email de la oficina y por el portal único del DNP, las cuales se resolvieron en su totalidad. Igualmente se implementó los días lunes para atender en la oficina únicamente población del área rural, mujeres embarazadas y adultos mayores con el propósito de poder dar prioridad y respuesta oportuna a esta población.

Como mejora en el proceso de atención a la comunidad, se implementara a partir del mes de abril la plataforma de solicitudes vía internet y para quienes no tienen internet en sus casas lo pueden hacer gratuitamente a través de los aplicativos que se dispusieron para tal fin en los Centros de Salud.

1. INDICADOR DE GESTION (1 de enero-31 de marzo)

1er. TRIMESTRE 2016	INCLUSIONES FAMILIARES	ACTUALIZACIONES	REVISION DE PUNTAJE	CAMBIO DE DIRECCION	SISBEN POR DEMANDA	TOTALES
Solicitudes recibidas	493	404	45	12	477	1.431
Respuestas efectivas	101	117	21	5	211	455
Pendientes al final del mes el trimestre	392	287	24	7	270	980
Exclusiones al finalizar el trimestre						410



INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL



Lógica Ética & Estética
 Gobierno de los Ciudadanos

ABRIL	INCLUSIONES FAMILIARES	ACTUALIZACIONES	REVISION DE PUNTAJE	CAMBIO DE DIRECCION	SISBEN POR DEMANDA
PENDIENTES AL INICIAR MES	392	287	24	7	270
SOLICITUDES RECIBIDAS	412	347	143	76	953
RPTAS EFECTIVAS	480	372	57	15	420
NO EFECTIVAS DEFINITIVAS	0	0	5	4	61
Pendientes al FINAL del mes por primera visita y/o procesar en sistema	328	262	98	61	551
Pendientes al FINAL del mes por segunda visita	0	0	7	3	191
INDICADOR	60%	59%	37%	23%	39%
EXCLUSIONES	65				

19

MAYO	INCLUSIONES FAMILIARES	ACTUALIZACIONES	REVISION DE PUNTAJE	CAMBIO DE DIRECCION	SISBEN POR DEMANDA
PENDIENTES AL INICIAR MES	328	262	105	64	742
SOLICITUDES	394	310	184	107	894
RPTAS EFECTIVAS	722	572	132	72	896
NO EFECTIVAS DEFINITIVAS	0	0	9	8	127
Pendientes al FINAL del mes por primera visita y/o procesar en sistema	0	0	121	66	603
Pendientes al FINAL del mes por segunda visita	0	0	12	16	118
INDICADOR	100%	100%	49%	47%	63%
EXCLUSIONES					67

Nota: Es importante resaltar que a corte de mayo 31 se evacuaron totalmente las solicitudes de las comunas 5 y 14, para un total de 215 encuestas entre las dos comunas. Para el resto de comunas y vereda se aplicaron 808 encuestas, para un total de 1023 encuestas aplicadas en el mes de mayo de 2016.



2. ESTADÍSTICAS EXTRAIDAS DE LA BASE DE DATOS SISBEN BUCARAMANGA A CORTE DICIEMBRE 2015

20

Zona

Codigo	Descripción	Viviendas	Hogares	Personas
1	Cabecera	74.355	80.651	261.316
2	Centro Poblado	508	558	1.960
3	Rural Disperso	2.285	2.456	8.273
Total		77.148	83.665	271.549

Material predominante en las paredes exteriores

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	Sin paredes	2	0	0	2	5	0	0	5
1	Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida	70.116	436	1.580	72.132	225.880	1.494	5.512	232.886
2	Tapia pisada, adobe	4.516	26	587	5.129	13.222	80	1.870	15.172
3	Bahareque	286	0	60	346	966	0	183	1.149
4	Material prefabricado	704	6	5	715	2.569	27	15	2.611
5	Madera burda, tabla, tablón	4.768	87	193	5.048	17.753	345	603	18.701
6	Guadua, caña, esterilla, otros vegetales	19	1	8	28	77	7	27	111
7	Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plásticos	240	2	23	265	844	7	63	914
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549



Material predominante de los pisos

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Alfombra o tapete, mármol, parqué, madera pulida y lacada	721	3	6	730	2.255	15	49	2.319
2	Baldosa, vinilo, tableta o ladrillo	42.411	73	156	42.640	132.758	247	550	133.555
3	Cemento o gravilla	35.029	424	1.993	37.446	117.328	1.469	6.684	125.481
4	Madera burda, madera en mal estado, tabla o tablón	241	0	9	250	843	2	34	879
5	Tierra o arena	2.242	58	290	2.590	8.107	227	952	9.286
6	Otro	7	0	2	9	25		4	29
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

Estrato

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	Estrato 0	1.194	2	86	1.282	4.894	4	274	5.172
1	Estrato 1	38.030	501	1.473	40.004	128.911	1.745	4.912	135.568
2	Estrato 2	29.814	55	891	30.760	96.028	211	3.065	99.304
3	Estrato 3	10.896	0	6	10.902	30.076	0	22	30.098
4	Estrato 4	701	0	0	701	1.381	0	0	1.381
5	Estrato 5	12	0	0	12	21	0	0	21
6	Estrato 6	4	0	0	4	5	0	0	5
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549



Cuenta con servicios públicos de - Energía eléctrica

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	80.518	553	2.395	83.466	260.936	1.949	8.072	270.957
2	No	133	5	61	199	380	11	201	592
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

Cuenta con servicios públicos de – Alcantarillado

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	72.584	18	24	72.626	233.486	40	84	233.610
2	No	8.067	540	2.432	11.039	27.830	1.920	8.189	37.939
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

Cuenta con servicios públicos de - Gas Natural

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	62.996	103	126	63.225	204.237	380	494	205.111
2	No	17.655	455	2.330	20.440	57.079	1.580	7.779	66.438
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549



Cuenta con servicios públicos de – Teléfono

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	40.302	65	176	40.543	134.178	222	653	135.053
2	No	40.349	493	2.280	43.122	127.138	1.738	7.620	136.496
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

23

Cuenta con servicios públicos de - Recolección de Basura

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	79.700	403	243	80.346	257.726	1.433	894	260.053
2	No	951	155	2.213	3.319	3.590	527	7.379	11.496
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

Cuenta con servicios públicos de - Acueducto

Valor	Descripción	Hogares				Peronas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	73.059	8	38	73.105	235.809	13	133	235.955
2	No	7.592	550	2.418	10.560	25.507	1.947	8.140	35.594
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549



El servicio sanitario que utilizan es

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	No tiene	1.233	8	72	1.313	4.623	28	209	4.860
1	Inodoro con conexión a alcantarillado	72.278	15	11	72.304	232.368	36	45	232.449
2	Inodoro con conexión a pozo séptico	2.099	204	1.416	3.719	7.874	734	5.205	13.813
3	Inodoro sin conexión a alcantarillado ni a pozo séptico	2.655	287	804	3.746	9.837	1.034	2.384	13.255
4	Letrina, bajamar	2.386	44	153	2.583	6.614	128	430	7.172
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

El agua para consumo la obtienen principalmente de

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Acueducto	72.657	6	20	72.683	234.403	8	71	234.482
2	Pozo con bomba	92	0	5	97	320	0	15	335
3	Pozo sin bomba, jaguey	39	2	16	57	156	7	55	218
4	Agua lluvia	11	0	0	11	25	0	0	25
5	Río, quebrada, manantial, nacimiento	844	495	2.351	3.690	2.968	1.771	7.927	12.666
6	Pila pública	6.487	55	60	6.602	21.632	174	195	22.001
7	Carrotanque	2	0	0	2	8	0	0	8
8	Aguatero	57	0	0	57	208	0	0	208
9	Donación	462	0	4	466	1.596	0	10	1.606
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549



En donde preparan los alimentos las personas de este hogar

Valor	Descripción	Hogares				Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	En un espacio exclusivo para cocinar	58.701	396	1.511	60.608	203.499	1.482	5.732	210.713
2	En un espacio no exclusivo para cocinar	14.719	126	782	15.627	46.115	419	2.336	48.870
0	En ninguna parte (no tiene cocina)	7.231	36	163	7.430	11.702	59	205	11.966
Total		80.651	558	2.456	83.665	261.316	1.960	8.273	271.549

Discapacidad permanente

Valor	Descripción	cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	Ninguna	254.046	1.911	8.141	264.098
1	Ceguera total	395	2	5	402
2	Sordera total	1.038	11	36	1.085
3	Mudez	178	0	5	183
4	Dificultad para moverse o caminar por si mismo	1.990	14	29	2.033
5	Dificultad para bañarse, vestirse, alimentarse por si mismo.	482	1	9	492
6	Dificultad para salir solo a la calle sin ayuda o Compañía	1.779	13	26	1.818
7	Dificultad para entender o aprender	1.408	8	22	1.438
Total		261.316	1.960	8.273	271.549



En salud es afiliado a

Valor	Descripción	Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	Ninguna	83.653	676	3.161	87.490
1	Instituto de Seguros Sociales - ISS	8.030	13	158	8.201
2	Regímenes especiales (Fuerzas Militares, Policía Nacional, Universidad Nacional, Ecopetrol, Magisterio)	2.168	10	28	2.206
3	EPS contributiva DISTINTA a 1 ó 2	51.311	211	661	52.183
4	EPS subsidiada (ARS - Administradora de Régimen Subsidiado)	116.154	1.050	4.265	121.469
Total		261.316	1.960	8.273	271.549

26

Asiste a centro educativo

Valor	Descripción	Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
1	Sí	71.787	542	1.975	74.304
2	No	189.529	1.418	6.298	197.245
Total		261.316	1.960	8.273	271.549

Actividad en el último mes

Valor	Descripción	Personas			
		cabecera	centro poblado	rural disperso	Total
0	Sin actividad	43.696	372	1.567	45.635
1	Trabajando	91.610	628	2.666	94.904
2	Buscando trabajo	15.582	86	288	15.956
3	Estudiando	69.844	524	1.947	72.315
4	Oficios del hogar	37.643	338	1.777	39.758
5	Rentista	374	2	1	377
6	Jubilado, pensionado	2.022	3	21	2.046
7	Inválido	545	7	6	558
Total		261.316	1.960	8.273	271.549



GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN

27

La Secretaría Técnica de Estratificación, adscrita a la Secretaria Planeación, implementó Junto con oficina Asesora de Sistemas de la Alcaldía la Coordinación del Proyecto de implementación de la interfaz, MODULO WEB de la actualización de estratos para la liquidación del impuesto predial. Esta herramienta evitará que los contribuyentes tengan que solicitar el certificado de estratificación para fines tributarios. Mediante acto administrativo se oficializara la validez del trámite por este medio a partir de la vigencia 2016.

1. ACTIVIDADES

Durante enero a marzo del 2016 se realizaron a las siguientes actividades:

CERTIFICADOS EXPEDIDOS	812
VISITAS DE CAMPO REALIZADAS	6
PETICIONES ATENDIDAS	52

Se asignó estrato inicial a Nueve mil Cuarenta y Seis (9.046) predios para la vigencia del 2016 de acuerdo al reporte suministrado por el IGAC.

En la actualidad el Municipio cuenta con la siguiente clasificación de predios

	ESTRATOS						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	
PREDIOS URBANOS	16470	25727	48 776	58249	8512	12937	170671
PREDIOS RURALES	1048	1015	648	188	76	36	3011



2. CLASIFICACIÓN DE PREDIOS BUCARAMANGA

Estrato	Rural	%
Estrato 1	816	27,10%
Estrato 2	938	31,15%
Estrato 3	762	25,31%
Estrato 4	382	12,69%
Estrato 5	58	1,93%
Estrato 6	35	1,16%
No Residencial	20	0,66%
TOTAL	3.011	100,00%



Estrato	Total	%
Estrato 1	14.725	8,48%
Estrato 2	20.969	12,07%
Estrato 3	35.241	20,29%
Estrato 4	52.748	30,37%
Estrato 5	6.900	3,97%
Estrato 6	10.645	6,13%
No Residencial	32.456	18,69%
TOTAL	173.684	100,00%



Estrato	Urbano	%
Estrato 1	13.909	8,15%
Estrato 2	20.031	11,74%
Estrato 3	34.479	20,20%
Estrato 4	52.366	30,68%
Estrato 5	6.842	4,01%
Estrato 6	10.610	6,22%
No Residencial	32.436	19,00%
TOTAL	170.673	100,00%



3. GOBIERNO EN LINEA (TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS).

Esta dependencia apoya la estrategia de racionalización de trámites y procedimientos que se llevan a cabo en la administración en sus distintas fases.

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS POR SECRETARIAS					
Dependencia	Trámites INSCRITOS	Tramites ON LINE	Trámites Pendientes	Procedimientos INSCRITOS	Procedimientos Pendientes
Secretaría Hacienda	27	2	3	0	3
Secretaría Planeación	19	5	1	No aplica	No aplica
Secretaría Salud y ambiente	7	0	1	2	2
Secretaría Desarrollo Social	5	0	1	6	13
Secretaría Interior	8	0	1	0	9
Secretaría Educación	25	0	2	0	6
Unidad Técnica de Servicios Públicos	1	0	0	No aplica	No aplica
Defensoría del Espacio Público	1	0	1	0	1
Prensa y comunicaciones	No aplica	No aplica	No aplica	0	1
Secretaría Infraestructura	No aplica	No aplica	No aplica	1	0
Secretaría Administrativa	No aplica	No aplica	No aplica	0	1
Total	93		10	9	36
	103		45		

TRAMITES	No
INSCRITOS EN EL SUIT 3,0	93
PENDIENTES DE INSCRIPCIÓN	10
TOTAL TRAMITES ALCALDIA	103

PROCEDIMIENTOS	No
INSCRITOS EN EL SUIT 3.0	9
PENDIENTES DE INSCRIPCION	36
TOTAL PROCEDIMIENTOS	45

