

SECRETARIA DEL INTERIOR
PROGRAMA PLAZAS DE MERCADO
RESPUESTAS PROPOSICION No. 007 CONCEJO DE BUCARAMANGA

1. ¿COMO VA EL PROCESO DE ADJUDICACION DE LOS PUESTOS DE LA PLAZA DE MERCADO KENNEDY?

El proceso de adjudicación de los puestos de la Plaza de Mercado Alberto Rueda del Barrio Kennedy se rige por los parámetros establecidos en el Acuerdo Municipal No. 027 de 2010 y en tal virtud se llevara a cabo el siguiente procedimiento:

- Capacitación de los comerciantes de mercado del Barrio Kennedy
- Identificación de los censos realizados por la Secretaria del Interior a los que hace referencia el Acuerdo Municipal No. 027 de Agosto 18 de 2010 del Concejo de Bucaramanga
- Convocar a las personas que aparecen en el censo inicial de los años 2006 y 2007 de las asociaciones ASOVENUK, ASIPLAK Y VENDEDORES AMBULANTES para que se presenten personalmente, con documento de identidad y fotocopia del mismo para actualización de base de datos
- Corregir, depurar y consolidar la base de datos para determinar el listado definitivo de personas que participaran en el sorteo de los puestos
- Programar visita de la Secretaria de Salud a la Plaza de Mercado para verificación de distribución de puestos por actividad
- Preparar y emitir el acto administrativo por parte del Alcalde para la distribución física de las aéreas, puestos o locales y secciones

- Enviar a los delegados de las asociaciones los listados encontrados en los archivos de la Secretaria del Interior
- Solicitar a las asociaciones la designación de un representante por cada gremio para la conformación de la Junta de Vigilancia y Control
- Reglamentar mediante acto administrativo el sorteo público para la asignación de los puestos
- Enviar citación para notificación personal a los posibles usuarios
- Recibir a las personas que atiendan la notificación personal para hacerles entrega del reglamento del sorteo y copia del Reglamento Interno de las Plazas de Mercado
- Notificar por Aviso a las personas que no atiendan la notificación personal
- Consolidar el listado final de personas que participaran en el sorteo
- Organizar la logística y protocolo para sorteo
- Preparar listado de puestos con ubicación (sector), actividad, medida, codificación y valor cuota de administración
- Organizar carpeta con todos los documentos relacionados con la Plaza de Mercado
- Levantar acta del sorteo de adjudicación
- Preparar Resolución de adjudicación de los puestos a los nuevos usuarios de la Plaza
- Entregar físicamente los puestos a los nuevos usuarios mediante entrega de copia de Resolución de adjudicación y firma de acta de entrega
- Consolidación de base de usuarios Plaza de Mercado Alberto Rueda del Barrio Kennedy para incluir en el SIPM

2. ¿COMO SE ENTREGARA LA PLAZA DE MERCADO?

Los puestos de la Plaza de mercado se entregaran mediante firma de acta de entrega a cada uno de los usuarios, donde se definirán las especificaciones de su puesto y los compromisos de manejo, conservación y cumplimiento de las normas establecidas en el Decreto 0118 de de 2007.

3. ¿CUAL FUE LA INVERSION Y SI FALTAN RECURSOS PARA UNA ADECUADA TERMINACION?

Esta respuesta es competencia de Infraestructura. (Ver Anexo 1).

4. ¿SI SE VAN A UBICAR INFORMALES DE OTROS SECTORES DIFERENTES A LOS DE LA ZONA NORTE DE BUCARAMANGA?

No, los puestos solo se adjudicaran a la población a la que hace referencia el Acuerdo Municipal No. 027 de 2010.

5. ¿SI EXISTE UN CRONOGRAMA PARA LA ENTREGA Y REUBICACION?

El cronograma esta descrito en el punto número uno, sin embargo se aclara que actualmente la Plaza no ha sido entregada a la Secretaria del Interior por parte de la Secretaria de Infraestructura.


ACTIVIDAD	ESTADO
Capacitación "Atención al cliente"	Ya se realizo
Identificación de los censos	Ya se realizo
Convocar a las personas que aparecen en el censo inicial de los años 2006 y 2007 de las asociaciones ASOVENUK, ASIPLAK Y VENDEDORES AMBULANTES	Ya se realizo
Corregir, depurar y consolidar la base de datos	Ya se realizo
Programar visita de la Secretaria de Salud	Ya se realizo
Solicitar a la secretaria de infraestructura los planos actualizados de la plaza construida.	Ya se realizo
Preparar y emitir el acto administrativo por parte del Alcalde para la distribución física de las aéreas, puestos o locales y secciones	En estudio jurídico
Enviar a los delegados de las asociaciones los listados encontrados en los archivos de la Secretaria del Interior	Ya se realizo

Solicitar a las asociaciones la designación de un representante por cada gremio para la conformación de la Junta de Vigilancia y Control	Ya se realizo
Emitir acto administrativo creando el comité de vigilancia y control.	En espera de la lista de los delegados de cada gremio.
Citación a los miembros del comité de vigilancia y control para la notificación del acto administrativo e instalación del mismo.	Cuando se surta el trámite de creación.
Instalación del comité de vigilancia y control	En espera de la lista de delegados y del acto administrativo de creación.
Reglamentar mediante acto administrativo el sorteo público para la asignación de los puestos	Es estudio jurídico
Enviar citación para notificación personal a los posibles usuarios	Cuando esté aprobado el reglamento del sorteo
Recibir a las personas que atiendan la notificación personal para hacerles entrega del reglamento del sorteo y copia del Reglamento Interno de las Plazas de Mercado	Cuando esté aprobado el reglamento del sorteo y se envíe citación de conformidad a la ley
Notificación de Aviso a las	Una vez surtida la notificación


personas que no atiendan la notificación personal	personal
Consolidar el listado final de personas que participaran en el sorteo	Cuando culmine el proceso de notificación
Organizar la logística y protocolo para sorteo	Se está preparando
Preparar listado de puestos con ubicación (sector), actividad, medida, codificación y valor cuota de administración	Ya se realizo
Levantar acta del sorteo de adjudicación	En el día del sorteo
Preparar Resolución de adjudicación de los puestos a los nuevos usuarios de la Plaza	Esta proyectada y se terminara cuando se realice el sorteo
Entregar físicamente los puestos a los nuevos usuarios Consolidación de base de usuarios	Una vez se lleven a cabo los tramites anteriores y se nos entreguen físicamente la plaza
Incluir la base de datos en el SIPM	Una vez se lleven a cabo los tramites anteriores y se nos entregue la plaza

6. ¿SI SE BRINDA UN ACOMPAÑAMIENTO DESPUES DE LA ENTREGA Y DE QUE MANERA?

La Secretaria de Interior ha designado un administrador para la Plaza de Mercado con el objeto de desarrollar las actividades correspondientes al proceso de recibo de la plaza, adjudicación y entrega de los puestos y quien desarrollara tareas de acompañamiento, organización, control y construcción de comunidad cuando la plaza de mercado sea abierta al público.



RENE RODRIGO GARZON MARTINEZ
Secretario del Interior

Proyectó: Esperanza Delgado S 
Elaboró: Ruth E. Gualdrón

REF: RESPUESTA ACUESTIONARIO RELACIONADO CON LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA DE MERCADO BARRIO KENNEDY.

La Construcción de la Plaza de Mercado Barrio Kennedy, se proyecto para construir en tres (3) Fases; a la fecha se ha ejecutado dos Fase y actualmente se encuentra en proceso de recibo final para dar al servicio a los usuarios.

La obra Construcción de Plaza de Mercado Barrio Kennedy, para el año 2007 el proyecto tenía un costo inicial de \$2.046.399.665,00.

Por falta de recursos se decide ejecutar en tres fases

CONSTRUCCION PLAZA DE MERCADO BARRIO KENNEDY FASE I

- C.O.P No 001 febrero de 2008 por valor de **\$1.050.071.692, 00}**

CONSTRUCCIÓN DE PLAZA DE MERCADO BARRIO KENNEDY FASE II

- C.O.P No 014 de Abril de 2009 por valor de **\$800.830.603,00.**

CONSTRUCCION PLAZA DE MERCADO BARRIO KENNEDY FASE III

- C.O.P No. 348 DE 26 DE AGOSTO DE 2011 Valor de la Obra: \$ 576.435.137,31 y obra adicional por valor \$183.991.446,00.

