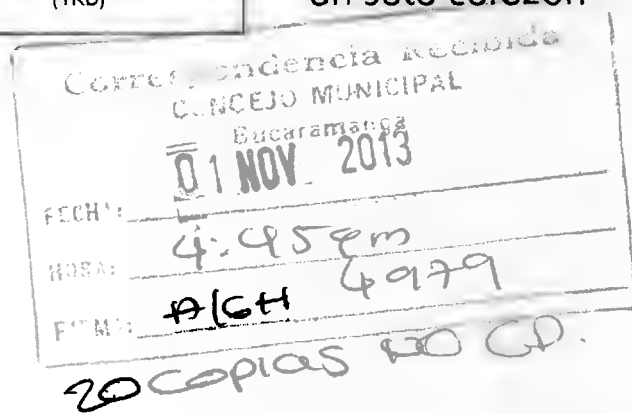




Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO		No. Consecutivo 1053
Subproceso: Atención a la Ciudadanía	Código General 8200	Código de la Serie /o- Subserie (TRD)

Bucaramanga
una sola ciudad
un solo corazón



Bucaramanga, 30 de octubre de 2013

Señores
CONCEJO DE BUCARAMANGA
Att. Dra NUBIA SUAREZ RANGEL
Bucaramanga

Asunto: Entrega Respuestas a inquietudes sesión 26.10.13

Con un atento saludo me permito dar respuesta a las inquietudes que presentaron los Corporados en la Sesión del 26 de octubre de 2013, para que por su intermedio sea entregado a los Honorables Concejales.

Agradeciendo su gentil y oportuna gestión.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO
Secretario Administrativo

Anexo: 1 Cd. 20 copias del informe Proyecto y Consolidó: Constanza Hernández Gutiérrez, Diego Rodríguez O.



Calle 35 N° 10 – 43 Centro Administrativo, Edificio Fase I
Carrera 11 N° 34 – 52, Edificio Fase II
Conmutador: (57-7) 6337000 Fax 6521777
Página Web: www.bucaramanga.gov.co
Código Postal: 680006
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia

PREGUNTAS SESIÓN CONCEJO 26 DE OCTUBRE DE 2013

1. CONCEJAL CLEOMEDES BELLO VILLABONA

- Se han elaborado unos decretos que cambian la estructura de la Administración específicamente una Subsecretaría, la modificación afecta el presupuesto, a la fecha no han solicitado autorización al Concejo para modificar la planta, se les solicita que vengan al Concejo legalizar dicha situación e igualmente que esta apropiación quede en el Presupuesto 2014.

RESPUESTA: La temática corresponde darle respuesta a la Secretaría Jurídica.

- El parqueadero permanece demasiado lleno, pregunta si no es posible organizarlo, o que se considere la posibilidad de contratar un conductor que estacione los vehículos, también solicita que se quite una pared que existe en el parqueadero que resta algunos espacios.

RESPUESTA: Es el único espacio con que se cuenta y se le dejará la sugerencia al próximo Secretario Administrativo.

2. CONCEJAL HENRY GAMBOA MEZA

- No se está dando respuesta oportuna a los derechos de petición, la Oficina de las TICS es inoperante al respecto porque la infraestructura actual no permite llevar un control adecuado.

RESPUESTA: Se encuentra en proceso la adquisición e implementación de un sistema de información agilizará los trámites en ese sentido.

- Con respecto a la Ley 594 de 2000 pide que se capaciten a todos los funcionarios, porque es necesario que quien entrega lleve todo los documentos debidamente arreglados de acuerdo a las TRD.

RESPUESTA: A la fecha se han realizado capacitaciones **personalizadas y en forma colectiva**, en todas las secretarías, **entrega de plegables** oficina por oficina, donde explicamos los principios archivísticos que deben ser aplicados a los archivos de oficinas antes de realizar las transferencias documentales al archivo central. Las evidencias de dicha actividad reposan en el archivo central,



- Vuelve a insistir sobre la necesidad de recibir el archivo microfilmado que tiene la UIS, pide que se realicen las gestiones para recibirlo y utilizarlo como herramienta de consulta.

RESPUESTA: Se hizo una visita por personal del archivo central a la UIS donde está guardado el archivo microfilmado. Este archivo es de planeación municipal y sin la autorización de esta dependencia no se puede retirar para su respectivo traslado al archivo central. Actualmente ni la oficina de planeación ni el archivo central cuentan con espacio para salvaguardar estos archivos que necesitan de un tratamiento especial por tratarse de microfilmaciones. Tan pronto se entreguen las nuevas instalaciones donde quedara el archivo central se le asignar un lugar se realizará la gestión para salvaguardar estos

archivos. Al concejal: HENRY GAMBOA se le informo de dicha visita y los inconvenientes actuales para recibir las microfilmaciones.

3. CONCEJAL JAIME BELTRÁN MARTÍNEZ

- ✓ Considera que el programa de ciudadano digital es una herramienta fundamental para que se de respuesta oportuna a los Derechos de Petición.

RESPUESTA: Se encuentra en proceso la adquisición e implementación de un sistema de información agilizará los trámites en ese sentido.

- ✓ De acuerdo al informe de Salud Ocupacional figuran 30 accidentes laborales, pide conocer las causas específicas que generaron dichos accidentes, y que se está haciendo por mejorar.

RESPUESTA: De los 30 accidentes reportados, se clasifican entre las principales causas:



El área de Salud Ocupacional con el ánimo de minimizar los riesgos existentes dentro de las instalaciones de la administración Central Municipal, ha desarrollado actividades como:

- Campaña de prevención de caídas a nivel lúdica, con payasos donde participaron 434 servidores públicos.
- Se han llevado a cabo tres jornadas saludables, donde se realizan actividades de:
 - Glucómetros (Verificación de los niveles de azúcar – Posibles mareos)
 - Riesgo Cardiovascular
 - Masajes de Cuello y espalda (Riesgo Psicosocial)
- Se han dictado capacitaciones en temas de:
 - Riesgo Biomecánico
 - Estilos de Vida Saludable
 - Pausas Activas
 - Seguridad en Oficinas
 - Cómo actuar en caso de emergencia.
 - Riesgo Biológico
- Inspecciones de Seguridad a todas las oficinas del municipio de Bucaramanga donde se identifican los riesgos existentes y se dan recomendaciones para minimizarlas.
- En cuanto a los accidentes deportivos se elaboró y se socializó antes de iniciar el campeonato el protocolo para lesiones deportivas y se establecieron los reglamentos de cada una de las disciplinas.

4. CONCEJAL DIONICIO CARRERO

Pide que se mejore el sistema de parqueaderos.

RESPUESTA: Es el único espacio con que se cuenta y se le dejará la sugerencia al próximo Secretario Administrativo.

5. CONCEJAL CRISTIAN ARGUELLO

- Solicita que se modifique el sistema de acceso al parqueadero que sea mediante la entrega de escarapelas de acceso, también manifiesta que hay demasiadas motocicletas dentro que hace algún tiempo habían 50, ahora hay muchas, pide que se priorice y el parqueadero sea únicamente para Concejales y Secretarios de Despacho.

RESPUESTA: Es el único espacio con que se cuenta y se le dejará la sugerencia al próximo Secretario Administrativo.

- Pide que se realicen capacitaciones en servicio al cliente y que se involucren a los guardas de seguridad entrenarlos para que presten mejor atención, sistematizar los reclamos, pide que se capaciten las CPS toda vez que son el 96% de la infraestructura de la Administración y que actualmente solo se está capacitando el 4% (empleados).

RESPUESTA: Ya se han efectuado, pero se dejará su sugerencia al próximo Secretario Administrativo.

- Requiere que se realice el acceso a discapacitados para ingresar al Concejo.

RESPUESTA: Este tema es competencia de la Secretaría de Infraestructura.

6. CONCEJAL CARLOS MORENO

- Manifiesta el Concejal que existen humedades en el Parqueadero y en el Concejo que se revisen y se arreglen.

RESPUESTA: Este tema es competencia de la Secretaría de Infraestructura.

7. CONCEJAL JHON JAIRO CLARO

- Pregunta el Concejal que cuando se creo el cargo de la Subsecretaría de Almacén, cuándo le asignaron funciones de ordenadora, porque no bajo al Concejo la modificación de la estructura, que envíen las fechas.

RESPUESTA: Este tema es competencia para darle respuesta a la Secretaría Jurídica.

8. CONCEJAL EDGAR SUÁREZ

- Manifiesta el Concejal porque se creo una Subsecretaría, pregunta por medio de que facultades se creo dicho cargo, la modificación de la planta fue a la Comisión del Servicio Civil, por medio de que estudio técnico se aprueba acá en el Concejo, dónde está el estudio técnico, cómo se creo?

RESPUESTA: Este tema es competencia para darle respuesta a la Secretaría Jurídica.

9. CONCEJAL WILSON RAMÍREZ

- Inconformidad por el funcionamiento del parqueadero, pregunta si el parqueadero de Hogares Crea se puede asignar parqueo a algunos funcionarios para descongestionar los sitios de parqueo.

RESPUESTA: Esta solicitud es competencia del Área Metropolitana.

- Manifiesta que hay vehículos estacionados que no se están utilizando, quiere saber que determinaciones se han tomado respecto a los vehículos que no se están usando, una solución puede ser trasladar lo que está en desuso con el fin de descongestionar.

RESPUESTA: Una vez se realice el proceso de remate de los Inservibles, serán retirados del Parqueadero.

- Hay busetas que están siendo parqueadas, pide que se les busque un parqueadero diferente, en un lote de propiedad del municipio, es decir el vehículo de la Casa de Justicia que parquee allá ó el lugar a donde pertenecen.

RESPUESTA: Las busetas realizan funciones determinadas por el Secretario del Interior y Justicia.

10. CONCEJAL RAÚL OVIEDO TORRA

- Pregunta que ha pasado con la venta de la chatarra, toda vez que ellos autorizaron la venta de los inservibles y a la fecha los vehículos no han sido retirados y los pupitres e inservibles que se encuentran en las instituciones educativas interfieren el normal desarrollo de las actividades, solicita que si la administración no va a adelantar el proceso entones que se autorice a los rectores para disponer de dichos elementos.

RESPUESTA: Se está trabajando en el proceso, se dejarán las recomendaciones correspondientes al Secretario Administrativo siguiente.

- También pregunta por el proceso de nombramiento de la Subsecretaría, porque no bajo al Concejo.

RESPUESTA: Este tema es competencia para darle respuesta a la Secretaría Jurídica.

11. CONCEJAL CARMEN LUCÍA AGREDO

- Pregunta por la chatarrización de los vehículos y los elementos dados de baja.

RESPUESTA: Se está trabajando en el proceso, se dejarán las recomendaciones correspondientes al Secretario Administrativo siguiente.

- Pide que se construya la zona de acceso a discapacitados que acuden al Concejo de Bucaramanga.

RESPUESTA: Esta inquietud debe ser trasladada o presentada al Secretario de Infraestructura por sus competencias.

- Manifiesta que la creación de cargos debe ser aprobada por el Concejo, igualmente manifiesta que al tenor de la Ley 1551 de 2012 no se puede delegar en ningún Subsecretario de Despacho, solamente puede ser para los Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina, mediante derecho de petición verbal pide que se le hagan llegar los decretos de delegación y las constancias de publicación, porqué no aparecen en la página.

RESPUESTA: Este tema es competencia de la Secretaría Jurídica, sin embargo ya le hice llegar los soportes correspondientes, los cuales le agradezco que los comparta con sus compañeros corporados..

12. CONCEJAL CRISTIAN NIÑO

- Pregunta si la Administración Municipal ya implemento el Acuerdo del Teletrabajo, le recomienda que se lo entregue al próximo Secretario Administrativo.

RESPUESTA: Se acogerá su recomendación.

- El parqueadero se encuentra totalmente saturado pide que busquen una solución.

RESPUESTA: Es el único espacio con que se cuenta y se le dejará la sugerencia al próximo Secretario Administrativo.