



CONCEJO DE BUCARAMANGA

ACTA DE CIERRE

En Bucaramanga, a los dos (02) días del mes de Noviembre de 2016, en las instalaciones de la ventanilla única del Concejo Municipal de Bucaramanga y en presencia del Señor Presidente – Honorable Concejal HENRY GAMBOA MEZA, la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, ANDREA JULIANA MEZA VILLAMIZAR y testigo, el señor FREDY ANTONIO MORANTES ACEROS – Auxiliar Administrativo, persona encargada de la recepción de los documentos de los aspirantes al cargo de SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO DE BUCARAMANGA periodo 2017, se procede en cumplimiento del artículo 12 de la Resolución 134 de 2016, Convocatoria para la Elección del Secretario (a) General, con el fin de cerrar el proceso de inscripción, recibiendo un total de tres (3) inscripciones debidamente verificada la foliatura a través de formato denominado "relación de inscritos aspirantes a secretario (a) general del Concejo de Bucaramanga 2017", con la correspondiente firma de quienes allegaron la documentación, quedando oficialmente cerrado el proceso de inscripción siendo las 4:00 p.m.

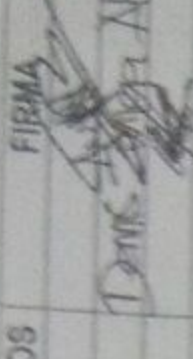
Firman.

HENRY GAMBOA MEZA
Presidente

ANDREA JULIANA MEZA VILLAMIZAR
Jefe Oficina Asesora Jurídica

FREDY ANTONIO MORANTES ACEROS
Auxiliar Administrativo

RELACION DE INSCRITOS ASPIRANTES A SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO DE BUCARAMANGA 2017

N°	FECHA	HORA	NOMBRE (S)	APELLIDO (S)	1	2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4	N° FOLIOS	FIRMA
1	02 NOV 2016	10:20	Sardo Andres	balidez buenos	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	 DENNIS YULIET
2	02 NOV 2016	11:35	Dennis Yuliet	Zuñiga Alba	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13	
3	02 NOV 2016	2:30	Madrid Samara	Santana Ramon	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

(Handwritten signature)

CONVENCIONES: 1. Carta de Presentación, 2. Certificaciones de Experiencia, 3.1. Documento Identidad, 3.2. Título o Acta de Grado, 3.3. Tarjeta Profesional, 3.4. Antecedentes Policia,
 3.5. Antecedentes Procuraduría, 3.6. Antecedentes Contratoría, 4. Declaración Juramentada